

**Załącznik nr 1**

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	<b>ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO</b>
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	<b>DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM</b>

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: Caritas Archidiecezji Częstochowskiej Forma prawna: kościelna osoba prawna Krajowy Rejestr Sądowy 0000226783, Adres siedziby: ul. ks. Stanisława Staszica 5, 42-200 Częstochowa Numer telefonu: 34 368 05 82 <a href="http://www.caritas.czest.pl">www.caritas.czest.pl</a> , E-mail: <a href="mailto:caritas@caritas.czest.pl">caritas@caritas.czest.pl</a>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Imię i nazwisko: Justyna Maciejewska Telefon kontaktowy: 515 195 921 Adres e-mail: <a href="mailto:j.maciejewska@caritas.czest.pl">j.maciejewska@caritas.czest.pl</a>

<sup>1</sup> ) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>		<b>RAZEM DAMY RADĘ</b>		
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	05.10.2020 r.	Data zakończenia	29.12.2020r.
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				
<p>Zadanie przeznaczone jest dla ok. 20 osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ będących mieszkańcami Gminy Miasta Częstochowy, Gminy Olsztyn lub Mstów. Zadanie polega na stworzeniu centrum pomocy osobom starszym na czas trwającej pandemii COVID-19. Do centrum będą mogli zgłaszać się seniorzy, których codzienne funkcjonowanie jest znacznie utrudnione w okresie trwającej pandemii, oraz którzy potrzebują pomocy w zakresie dożywiania lub borykają się z problemami wynikającymi z izolacji i osamotnienia. W ramach projektu zorganizowane zostaną posiłki (gorąca zupa) dowożone do ustalonych punktów odbioru blisko miejsca zamieszkania, tak aby seniorzy przy zachowaniu zasad sanitarnych mogli skorzystać z posiłku. Prowadzony będzie telefoniczny dyżur psychoedukacyjny - „W trosce o siebie” zmierzający do poprawy mocno obniżonego nastroju wynikającego z lęku o zdrowie i życie, wynikający z trwającej dłuższy czas izolacji domowej. Zapewniona zostanie pomoc wolontariuszy polegająca na dostarczeniu posiłków, a w razie potrzeby w czynnościach dnia codziennego dla seniorów objętych opieką centrum. Zadanie realizowane będzie przy pomocy wolontariuszy Caritas A. C. Projekt realizowany będzie przez Centrum Wolontariatu i Administracji Caritas Archidiecezji Częstochowskiej z siedzibą w Częstochowie, ul. ks. Stanisława Staszica 14.</p>				
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>		<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>	
Dożywienie seniorów w okresie pandemii	Prowadzenie dożywiania seniorów przez 60 dni (po 20 dni w każdym miesiącu) w postaci gorącej zupy, z którego w każdym dniu skorzystać będzie mogło 20 seniorów z różnych gmin w zależności od zgłoszonych potrzeb.		Lista korzystających z posiłków	
Poprawa kondycji psychicznej seniorów	Seniorzy, będą mieli możliwość skorzystania przez 40 h, w trakcie realizacji projektu, z pomocy psychoterapeutycznej w obszarze zmniejszenia stanów napięcia emocjonalnego, które jest źródłem dyskomfortu na drodze do prawidłowego funkcjonowania.		Umowa na pełnienie dyżurów psychoedukacyjnych	
Pomoc seniorom w czynnościach dnia codziennego	Wolontariusze będą dostarczać posiłki, a w razie potrzeby wspierać seniorów w czynnościach dnia codziennego przez 90 h w okresie realizacji projektu.		Umowa wolontariacka	

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Caritas Archidiecezji Częstochowskiej prowadzi działalność pomocową na rzecz osób, których funkcjonowanie uległo pogorszeniu w związku z obowiązującym stanem epidemii: osób chorych, osób starszych oraz na rzecz ludzi ubogich, również osób bezdomnych w Częstochowie we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Wojewodą Śląskim. Oferent ma doświadczenie w prowadzeniu licznych projektów senioralnych w ramach Rządowego Programu na Rzecz Osób Starszych ASOS, projektów we współpracy z Caritas Polska oraz Gminą Miasta Częstochowy. Oferent zna zarówno specyfikę pracy i potrzeby osób starszych oraz ma doświadczenie czynnej pomocy w ramach walki ze skutkami epidemii COVID-19.

Do realizacji zadania wykorzystane zostaną następujące zasoby kadrowe: psychoterapeuta oraz wolontariusze. Wycena pracy wolontariuszy: godzina ich pracy to 15,50 zł. (wyliczone na podstawie stawki godzinowej od minimalnego wynagrodzenia w 2020 r.) 90 h x 15,50 złotych = 1 395,00 złotych.

Wycena pracy specjalisty: 70 zł/h x 40 h = 2 800 zł.

Wycena kosztów pomocy żywieniowej: 20 dni x 3 miesiące x 6 zł (gorąca zupa z dowozem blisko miejsca zamieszkania) x 20 osób = 7 200 zł.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Dożywianie	7 200,00		
2.	Koszty psychoterapeuty za prowadzenie dyżurów psychoedukacyjnych (ok. 40 h)	2 800,00		
3.	Wolontariat (ok. 90 h.)	1 395,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 395,00	10 000,00	1 395,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR CARITAS  
ARCHIDIECEZJI CZĘSTOCHOWSKIEJ

*Ks. Marek Bator*

Data 07.09.2020r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 04.09.2020 godz. 13:32:42

**Numer KRS: 0000226783**

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		20.01.2005		
Ostatni wpis	Numer wpisu	10	Data dokonania wpisu	17.10.2019
	Sygnatura akt	CZ.XVII NS-REJ.KRS/7311/19/550		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	KOŚCIELNA OSOBA PRAWNA BĘDĄCA ORGANIZACJĄ POŻYTKU PUBLICZNEGO
2.Numer REGON/NIP	REGON: 04001841100000, NIP: 5731288099
3.Nazwa	CARITAS ARCHIDIECEZJI CZĘSTOCHOWSKIEJ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. CZĘSTOCHOWA, gmina M. CZĘSTOCHOWA, miejsc. CZĘSTOCHOWA
2.Adres	ul. STASZICA, nr 5, lok. ---, miejsc. CZĘSTOCHOWA, kod 42-200, poczta CZĘSTOCHOWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	1 SIERPNIA 2004R. 5 STYCZNIA 2005R. - ZMIANA ART.24.
	2	04.06.2016 R. - NADANIE NOWEGO STATUTU, UCHYLENIE POPRZEDNIO OBOWIĄZUJĄCEGO STATUTU 12.09.2016 R. - ZMIANA: ART. 8 PKT 3, ART. 25 PKT 1
	3	28.03.2019 R. DODANO ART. 5 PKT 28. 27.05.2019 R. DODANO ROZDZIAŁ VII ART. 30.
	4	27.08.2019 R. DODANO PKT 29,30,31 DO ART.5, DODANO PPKT 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16 DO ART. 6 PKT 1.

### Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

### Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

### Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

### Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	PRZEWODNICZĄCY KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
-----------------	--

## Dział 2

### Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	DYREKTOR
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DYREKTOR JEDNOOSOBOWO

#### Podrubryka 1

#### Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BATOR
	2. Imiona	MAREK
	3. Numer PESEL/REGON	74021316590
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	DYREKTOR

### Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
---	-----------------	-------------------

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BEDNARSKI
	2.Imiona	KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	49080601819
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIUB
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	74071705339
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MERMER
	2.Imiona	MARIAN
	3.Numer PESEL/REGON	49022804870

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
Wzmiłanka o złożeniu	1	*****	19.01.2005 - 31.12.2005
Przewodzenia z działalności podmiotu	2	*****	01.01.2006 - 31.12.2006

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM STATUTOWYM CARITAS A.C. JEST DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA I HUMANITARNA DLA ZREALIZOWANIA POTRZEB DUCHOWYCH I MATERIALNYCH CZŁOWIEKA, WYPŁYWAJĄCA Z EWANGELICZNEGO PRZYKAZANIA MIŁOŚCI I MAJĄCA NA UWADZE GODNOŚĆ KAŻDEJ OSOBY LUDZKIEJ BEZ WZGLĘDU NA JEJ WYZNANIE, ŚWIATOPOGLĄD, NARODOWOŚĆ, RASĘ I PRZEKONANIA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego			
1.Odpłatna działalność statutowa	1	56, 21, Z, PRZYGOTOWANIE ŻYWNOSCI DLA ODBIORCÓW ZEWNĘTRZNYCH (KATERING) I POZOSTAŁA GASTRONOMICZNA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	
	2	87, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM ZAPEWNIAJĄCA OPIEKĘ PIELĘGNIARSKĄ	
	3	87, 20, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI	
	4	87, 30, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I	

## OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

5	87, 90, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM	
6	88, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	
7	88, 91, Z, OPIEKA DZIENNA NAD DZIEĆMI	
8	88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA	
9	85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ	
10	85, 10, Z, WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE	
11	85, 20, Z, SZKOŁY PODSTAWOWE	
12	85, 31, A, GIMNAZJA	
13	86, 2, , PRAKTYKA LEKARSKA	
14	86, 90, C, PRAKTYKA PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH	
15	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA	
16	90, 01, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSTAWIANIEM PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH	
17	90, 02, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH	
18	68, 20, Z, WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI I DZIERŻAWIONYMI	
19	77, 2, , WYPOŻYCZANIE I DZIERŻAWA ARTYKUŁÓW UŻYTKU OSOBISTEGO I DOMOWEGO	
20	55, 20, Z, OBIEKTY NOCLEGOWE TURYSTYCZNE I MIEJSCA KRÓTKOTRWAŁEGO ZAKWATEROWANIA	
21	79, 12, Z, ORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB STARSZYCH	
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	56, 21, Z, PRZYGOTOWANIE ŻYWNOŚCI DLA ODBIORCÓW ZEWNĘTRZNYCH (KATERING) I POZOSTAŁA GASTRONOMICZNA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA
	2	87, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM ZAPEWNIAJĄCA OPIEKĘ PIEŁĘGNIARSKĄ
	3	87, 20, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI
	4	87, 30, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	5	87, 90, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM
	6	88, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	7	88, 91, Z, OPIEKA DZIENNA NAD DZIEĆMI
	8	88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	9	85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
	10	86, 2, , PRAKTYKA LEKARSKA
	11	86, 90, C, PRAKTYKA PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
	12	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	13	77, 2, , WYPOŻYCZANIE I DZIERŻAWA ARTYKUŁÓW UŻYTKU OSOBISTEGO I DOMOWEGO
	14	55, 20, Z, OBIEKTY NOCLEGOWE TURYSTYCZNE I MIEJSCA KRÓTKOTRWAŁEGO ZAKWATEROWANIA
	15	79, 12, Z, ORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB STARSZYCH

Brak wpisów

#### Dział 4

##### Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

##### Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

#### Dział 5

Nie dotyczy

#### Dział 6

##### Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

##### Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

##### Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

##### Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów



Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 04.09.2020

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl)

# STATUT CARITAS ARCHIDIECEZJI CZĘSTOCHOWSKIEJ

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Art. 1.

Caritas Archidiecezji Częstochowskiej, zwana dalej także Caritas A.C., posiada kościelną osobowość prawną, nadaną jej przez Księdza Biskupa Stanisława Nowaka z chwilą utworzenia (kan. 114-116 Kodeksu Prawa Kanonicznego; Dekret Biskupa Częstochowskiego Stanisława Nowaka Nr 2339 z dnia 25 grudnia 1989 r.) oraz osobowość prawną prawa polskiego zgodnie z art. 7 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 1989, Nr 29, poz. 154 z późn. zm.).

### Art. 2.

1. Nazwa podmiotu brzmi: Caritas Archidiecezji Częstochowskiej.
2. Siedzibą Caritas A.C. jest miasto Częstochowa.

### Art. 3.

1. Terenem działania Caritas A.C. jest obszar Archidiecezji Częstochowskiej.
2. Dla realizacji celów statutowych Caritas A.C. może tworzyć na terenie Archidiecezji oraz całej Polski jednostki organizacyjne służące realizacji jej celów statutowych.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

### Art. 4.

Celem statutowym Caritas A.C. jest działalność charytatywna i humanitarna dla zrealizowania potrzeb duchowych i materialnych człowieka, wypływająca z ewangelicznego przykazania miłości i mająca na uwadze godność każdej osoby ludzkiej bez względu na jej wyznanie, światopogląd, narodowość, rasę i przekonania.

### Art. 5.

Do zadań Caritas A.C. należy:

1. organizowanie, koordynowanie i prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej Kościoła
2. uczestniczenie w ogólnokrajowych i międzynarodowych akcjach wchodzących w zakres działalności charytatywnej Kościoła;
3. analizowanie niekorzystnych zjawisk społecznych, zakres ich występowania oraz opracowanie programów zmierzających do ich usuwania;
4. opracowanie programów działalności charytatywnej
5. krzewienie i ożywianie miłości miłosiernej, systematyczna i metodyczna formacja charytatywna oraz formacja duchowa,
6. pomoc społeczna,

Za zgodność  
z oryginałem

DYREKTOR CARITAS  
ARCHIDIECEZJI CZĘSTOCHOWSKIEJ

Ks. Marek Bator

7. ochrona i promocja zdrowia,
8. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
9. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
10. upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
11. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
12. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
13. działalność na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
14. organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
15. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
16. przeciwdziałanie patologiom społecznym,
17. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,
18. ratownictwo i ochrona ludności,
19. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
20. działania na rzecz integracji europejskiej w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
21. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
22. działalność na rzecz mniejszości narodowych,
23. promocja i organizacja wolontariatu,
24. działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo podmioty prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego,
25. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
26. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
27. pomoc Polakom i Polonii za granicą,
28. działalność na rzecz rolników i członków ich rodzin,
29. działalność zmierzająca do zmniejszenia zjawiska niedożywienia wśród najuboższych oraz zmniejszenia zjawiska marnotrawstwa żywności,
30. działalność zmierzająca do racjonalnego gospodarowania oraz powtórnego wykorzystania używanych tekstyliów, odzieży oraz obuwia w celu zaopatrzenia najuboższych,
31. działalność edukacyjna w zakresie ekologii, racjonalnego gospodarowania produktami żywnościowymi i przemysłowymi, zrównoważonego rozwoju.

#### Art. 6.

1. Caritas A.C. realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1.1. organizowanie i prowadzenie placówek charytatywno-opiekuńczych, oświatowych, medycznych, doradczych oraz innych właściwych dla realizacji celów Caritas,
- 1.2. organizowanie pomocy doraźnej,
- 1.3. prowadzenie formacji i edukacji wiernych do działalności charytatywnej poprzez organizowanie dni skupienia, rekolekcji, kursów, szkoleń, sympozjów oraz wydawanie biuletynów i innych materiałów informacyjno-szkoleniowych,
- 1.4. organizowanie systematycznego kształcenia pracowników charytatywnych i wolontariuszy,
- 1.5. organizowanie i prowadzenie ośrodków naukowych i nauczania oraz ośrodków studiów społecznych i socjologicznych,
- 1.6. organizowanie i prowadzenie akcji promujących i finansujących działalność charytatywną,

Za zgodność  
z oryginałem

DYREKTOR CARITAS  
ARCHIDIECEZJI CHEŁMOŃSKIEJ

Ks. Marek Bator

2

- 1.7. działania na rzecz niepełnosprawnych, w tym między innymi prowadzenie różnego typu placówek, usług, poradnictwa, doradztwa zawodowego, szkoleń, działań informacyjnych i promocyjnych, mających na celu zmianę postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych.
  - 1.8. organizowanie czasu wolnego dla dzieci, młodzieży, rodzin i osób starszych (prowadzenie świetlic, organizowanie: kolonii, obozów, wyjazdów wypoczynkowo-religijnych, itp.);
  - 1.9. organizowanie i prowadzenie akcji okolicznościowych (święteczna paczka, wigilijne dzieło pomocy, mały misjonarz, itp.);
  - 1.10. tworzenie grup wolontariatu, w szczególności Parafialne i Szkolne Koła Caritas;
  - 1.11. pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów statutowych m.in. poprzez zbiórki publiczne, koncerty charytatywne, aukcje, kiermasze, pikniki;
  - 1.12. organizowanie pomocy żywnościowej osobom i rodzinom najuboższym;
  - 1.13. organizowanie systemu gromadzenia i dystrybucji żywności – krótkoterminowej oraz długoterminowej;
  - 1.14. odbieranie oraz przyjmowanie niesprzedanych lub niespożytych artykułów żywnościowych o krótkim terminie przydatności do spożycia i ich rozdział pomiędzy osoby potrzebujące oraz jadłodajnie dla ubogich;
  - 1.15. organizowanie systemu gromadzenia, magazynowania, sortowania i dystrybucji tekstyliów, odzieży, obuwia na cele charytatywne Caritas;
  - 1.16. organizowanie kampanii, szkoleń oraz działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych upowszechniających wiedzę na temat racjonalnego gospodarowania żywnością i artykułami przemysłowymi, w tym tekstyliami, odzieżą, obuwiem, artykułami gospodarstwa domowego oraz przeciwdziałanie ich marnowaniu.
2. Caritas A.C. realizuje swoje zadania także w ramach struktur organizacyjnych i duszpasterskich Kościoła lokalnego (parafii, dekanatów).

#### **Art. 7.**

1. Cele statutowe realizowane są przez Caritas A.C. w ramach kościelnej działalności charytatywnej oraz w ramach działalności pożytku publicznego.
2. Caritas A.C. wyodrębnia kościelną działalność charytatywną prowadzoną na podstawie statutu i prowadzi dla tej działalności dokumentację umożliwiającą prawidłowe ustalenie wpływów i wydatków zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Konkordatem między Stolicą Apostolską a Rzeczpospolitą Polską. Wyodrębnienia dokonuje Dyrektor Caritas A.C.
3. Caritas A.C. wyodrębnia organizacyjnie i rachunkowo działalność pożytku publicznego i prowadzi dla tej działalności dokumentację zgodną z ustawą z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Wyodrębnienia dokonuje Dyrektor Caritas A.C.

#### **Art. 8.**

1. Caritas A.C. prowadzi działalność pożytku publicznego, także w zakresie zadań zleconych przez organy administracji publicznej, w ramach celów statutowych. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona jako działalność odpłatna lub nieodpłatna.
2. Caritas A.C. realizuje cele statutowe prowadząc działalność pożytku publicznego:
  - 2.1. odpłatną poprzez:
    - przygotowywanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering) i pozostałą gastronomiczną działalność usługową (56.21.Z PKD)
    - pomoc społeczną z zakwaterowaniem zapewniającą opiekę pielęgniarską (87.10.Z PKD)
    - pomoc społeczną z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi (87.20.Z PKD)

Za zgodność  
z oryginałem

DYREKTOR CARITAS  
ARCHIDIECEZJI CZĘSTOCHOWSKIEJ

*Marek Bator*  
Ks. Marek Bator

- pomoc społeczną z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (87.30.Z PKD)
- pozostałą pomoc społeczną z zakwaterowaniem (87.90.Z PKD)
- pomoc społeczną bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (88.10.Z PKD)
- opiekę dzienną nad dziećmi (88.91.Z PKD)
- pozostałą pomoc społeczną bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowaną (88.99.Z PKD)
- działalność wspomagającą edukację (85.60.Z PKD)
- wychowanie przedszkolne (85.10.Z PKD)
- szkoły podstawowe (85.20.Z PKD)
- gimnazja (85.31.A PKD)
- praktykę lekarską (86.2 PKD)
- praktykę pielęgniarek i położnych (86.90.C)
- pozostałą działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowaną (86.90.E PKD)
- działalność związaną z wystawianiem przedstawień artystycznych (90.01.Z PKD).
- działalność wspomagającą wystawianie przedstawień artystycznych (90.02.Z PKD).
- wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi i dzierżawionymi (68.20.Z PKD)
- wypożyczanie i dzierżawę artykułów użytku osobistego i domowego (77.2 PKD)
- obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania (55.20.Z PKD)
- organizowanie wypoczynku dla dzieci, młodzieży i osób starszych (79.12.Z PKD)

## 2.2. nieodpłatną poprzez:

- przygotowywanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering) i pozostałą gastronomiczną działalność usługową (56.21.Z PKD)
- pomoc społeczną z zakwaterowaniem zapewniającą opiekę pielęgniarstwa (87.10.Z PKD)
- pomoc społeczną z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi (87.20.Z PKD)
- pomoc społeczną z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (87.30.Z PKD)
- pozostałą pomoc społeczną z zakwaterowaniem (87.90.Z PKD)
- pomoc społeczną bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (88.10.Z PKD)
- opiekę dzienną nad dziećmi (88.91.Z PKD)
- pozostałą pomoc społeczną bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowaną (88.99.Z PKD)
- działalność wspomagającą edukację (85.60.Z PKD)
- praktykę lekarską (86.2 PKD)
- praktykę pielęgniarek i położnych (86.90.C)
- pozostałą działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowaną (86.90.E PKD)
- wypożyczanie i dzierżawę artykułów użytku osobistego i domowego (77.2 PKD)
- obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania (55.20.Z PKD)
- organizowanie wypoczynku dla dzieci, młodzieży i osób starszych (79.12.Z PKD).

3. Zakres prowadzonej działalności odpłatnej lub nieodpłatnej może zostać zmieniony wyłącznie przez zmianę statutu Caritas A.C.

## Art. 9.

Caritas A.C. nie prowadzi działalności gospodarczej.

Za zgodność  
z oryginałem

DYREKTOR CARITAS  
ARCHIDIECEZJI CZESKOCHOWSKIEJ

Ks. Marek Bator

4

#### Art. 10.

Caritas A.C. przy realizacji swoich zadań współpracuje w szczególności z:

1. Caritas Polska oraz Caritas innych Diecezji i Caritas innych krajów;
2. organami administracji publicznej;
3. organizacjami społecznymi, w tym stowarzyszeniami i fundacjami podejmującymi działalność charytatywną, opiekuńczą i leczniczą oraz wspierającymi wolontariat;
4. organizacjami charytatywnymi Kościoła Katolickiego i innych wyznań w kraju i za granicą.

#### Art. 11.

Caritas może współpracować z innymi podmiotami, w szczególności z podmiotami wymienionymi w Art. 10 niniejszego Statutu, poprzez:

1. wspólne projekty pomocowe i szkoleniowe w dziedzinach dotyczących działalności Caritas;
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
3. konsultacje pisemne i ustne z organami administracji publicznej w zakresie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Caritas;
4. uczestniczenie w zespołach doradczych i inicjatywnych organizacji pozarządowych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Caritas;
5. uczestniczenie w zespołach doradczych i inicjatywach tworzonych przez organy administracji publicznej i złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz właściwych organów administracji publicznej;
6. wykonywanie zleceń od organów administracji publicznej na realizację zadań publicznych;
7. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;
8. umowy partnerstwa,
9. składanie ofert na realizację zadań publicznych.

### ROZDZIAŁ III ORGANY, REPREZENTACJA, NADZÓR

#### Art. 12.

Nadrzędną władzą Caritas A.C. jest Arcybiskup Metropolita Częstochowski, który:

1. powołuje i rozwiązuje Caritas A.C.;
2. nadaje Statut Caritas A.C. i dokonuje w nim zmian;
3. mianuje i odwołuje Dyrektora,
4. udziela „nihil obstat” na kandydaturę Zastępcy Dyrektora oraz na jego odwołanie;
5. powołuje i odwołuje członków Komisji Nadzorczej;
6. wyraża opinie i zalecenia w istotnych sprawach Caritas A.C.,
7. zatwierdza roczne sprawozdania finansowe i merytoryczne z działalności Caritas A.C.
8. decyduje o przeznaczeniu majątku Caritas w przypadku jej rozwiązania, z uwzględnieniem przepisów odrębnych.

#### Art. 13.

1. Organem zarządzającym i reprezentującym Caritas A.C. jest Dyrektor.
2. Organem nadzoru i kontroli Caritas A.C. jest Komisja Rewizyjna.

#### Art. 14.

1. Do zadań i uprawnień Dyrektora Caritas A.C. należy w szczególności:

Za zgodność  
z oryginałem

DYREKTOR CARITAS  
ARCHIDIECZJI CZĘSTOCHOWSKIEJ 5

Ks. Marek Bator

- 1.1. reprezentowanie Caritas A.C. i występowanie w jej imieniu;
  - 1.2. składanie oświadczeń woli w imieniu Caritas A.C.;
  - 1.3. prowadzenie spraw Caritas A.C.
  - 1.4. powołanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Caritas A.C.;
  - 1.5. powoływanie i likwidacja jednostek organizacyjnych wchodzących w skład działalności pożytku publicznego;
  - 1.6. powoływanie i likwidacja jednostek organizacyjnych wchodzących w skład działalności kościelnej;
  - 1.7. kontrola i nadzorowanie jednostek organizacyjnych Caritas A.C.;
  - 1.8. zatwierdzanie jednostkowych sprawozdań finansowych i sprawozdań merytorycznych z działalności podległych Dyrektorowi samobilansujących jednostek organizacyjnych,
  - 1.9. zarządzanie funduszami Caritas A.C. w granicach określonych niniejszym Statutem i budżetem;
  - 1.10. podejmowanie decyzji w sprawie rozporządzania majątkiem Caritas A.C. oraz udzielanie w tym zakresie pełnomocnictw; do rozporządzania prawami do nieruchomości niezbędna jest pisemna zgoda Arcybiskupa Metropolity Częstochowskiego,
  - 1.11. informowanie Arcybiskupa Metropolity Częstochowskiego o działalności Caritas A.C., sporządzanie sprawozdania z działalności Caritas A.C.
  - 1.12. powoływanie i odwoływanie Zastępcy Dyrektora, po uprzednim uzyskaniu „nihil obstat” na kandydaturę Zastępcy Dyrektora oraz na jego odwołanie;
  - 1.13. nawiązywanie stosunku pracy i jego rozwiązywanie, jak również zawieranie umów z Zastępcą Dyrektora i Sekretarzem oraz innymi pracownikami lub usługodawcami lub usługobiorcami.
2. Dyrektor wydaje zarządzenia.

#### **Art. 15.**

1. Do zadań Zastępcy Dyrektora należy wykonywanie uprawnień i obowiązków Dyrektora Caritas na podstawie pisemnego upoważnienia lub pełnomocnictwa. Wykonując uprawnienia i obowiązki Dyrektora, Zastępca Dyrektora wydaje zarządzenia.
2. Do zadań Sekretarza należy w szczególności prowadzenie administracji w biurze Caritas A.C.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Zastępcy Dyrektora i Sekretarza określa Dyrektor Caritas A.C.

#### **Art. 16.**

Caritas A.C. jest reprezentowana przez Dyrektora jednoosobowo.

#### **Art. 17.**

1. Komisja Rewizyjna jest organem nadzoru i kontroli Caritas A.C.
2. Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym i składa się z trzech osób, mianowanych przez Arcybiskupa Metropolity Częstochowskiego
3. Komisja Rewizyjna jest niezależna od organu zarządzającego Caritas A.C., a jej członkowie nie mogą być członkami organu zarządzającego Caritas A.C., ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej zwrot uzasadnionych kosztów w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

Za zgodność  
z oryginałem

6  
DYREKTOR CARITAS  
ARCHIDIECEZJI CZĘSTOCHOWSKIEJ  
Ks. Marek Bator

6. Komisja Rewizyjna odbywa posiedzenia na wniosek Dyrektora Caritas A.C. w terminie ustalonym przez Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna odbywa posiedzenia w razie potrzeby na wniosek Arcybiskupa Metropolity Częstochowskiego w terminie wskazanym przez Arcybiskupa Metropolite Częstochowskiego i dokonuje kontroli majątku, ksiąg i gospodarki finansowej Caritas A.C.
7. Komisja Rewizyjna w podejmowanych sprawach wyraża swoje stanowisko w uchwałach.

## **ROZDZIAŁ IV. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE**

### **Art. 18.**

1. Caritas A.C. może tworzyć w drodze zarządzenia Dyrektora jednostki organizacyjne działające także w ramach działalności pożytku publicznego.
2. W szczególności tworzyć można:
  - domy pomocy społecznej,
  - środowiskowe domy samopomocy,
  - warsztaty terapii zajęciowej,
  - domy dziennego pobytu,
  - świetlice socjoterapeutyczne,
  - zakłady opieki zdrowotnej,
  - hospicja,
  - domy samotnej matki i dziecka,
  - zakłady opiekuńczo-lecznicze,
  - zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze,
  - parafialne koła Caritas, szkolne i akademickie koła Caritas,
  - koła środowiskowe Caritas,
  - noclegownie,
  - schroniska dla bezdomnych,
  - jadłodajnie,
  - ośrodki szkolno-wychowawcze
3. Dyrektor może w miarę potrzeb tworzyć poza jednostkami wymienionymi w pkt. 1 także inne jednostki organizacyjne.

### **Art. 19.**

1. Wszystkie jednostki organizacyjne powołuje i likwiduje Dyrektor.
2. Jednostki organizacyjne Caritas A.C. mogą uzyskać wyodrębnienie organizacyjne i finansowe, stając się jednostkami samobilansującymi, w drodze zarządzenia Dyrektora.
3. Jednostki organizacyjne Caritas A.C. działają na podstawie własnych odrębnych regulaminów, które nadawane są przez Dyrektora.

### **Art. 20.**

1. Dyrektor sprawuje kontrolę i nadzór nad wszystkimi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności poprzez:
  - wyrażenie opinii i zaleceń w istotnych sprawach tych jednostek;
  - zatwierdzanie rocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności tych jednostek w terminach przewidzianych w regulaminach;
  - przeprowadzanie spotkań i konsultacji z kierownikami tych jednostek;
  - przeprowadzanie lub zarządzanie kontroli.

### **Art. 21.**

*Za zgodność  
z oryginałem*

DYREKTOR CARITAS  
ARCHIDIECEZJI CZĘSTOCHOWSKIEJ  
*(x) Jutek*  
Ks. Marek Bator



1. Kierownika jednostki organizacyjnej powołuje i odwołuje Dyrektor.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Caritas A.C. może być zobowiązany w szczególności do:
  - reprezentowania podległej mu jednostki i występowania w jej imieniu;
  - składania oświadczeń woli w imieniu podległej mu jednostki;
  - podejmowania decyzji w sprawach bieżących podległej mu jednostki;
  - kontrolowania i nadzorowania wykonywania pracy w podległej mu jednostce;
  - przyjmowania i zwalniania pracowników w podległej mu jednostce;
  - organizowania i nadzorowania działalności w podległej mu jednostce;
  - przedkładania Dyrektorowi pisemnych sprawozdań merytorycznych finansowych z działalności kierowanej przez niego jednostki;
  - konsultowanie z Dyrektorem planowanych zobowiązań i inwestycji, zwłaszcza wieloletnich;
  - uzyskania pisemnej zgody Dyrektora do zaciągnięcia zobowiązania lub podjęcia inwestycji o wartości powyżej kwoty określonej w regulaminie danej jednostki organizacyjnej, a także innych spraw dotyczących czynności przekraczających zwykły zarząd jednostką.
3. Szczegółowy zakres upoważnienia Kierownika jednostki określa Regulamin jednostki.

## ROZDZIAŁ V. WSPÓŁPRACA Z INNYMI JEDNOSTKAMI, MAJĄTEK CARITAS

### Art. 22.

Na podstawie odrębnych porozumień Caritas A.C. współpracuje z innymi jednostkami o wspólnych celach statutowych, działającymi na terenie Archidiecezji, takimi jak:

- Parafialne Zespoły Caritas A.C.,
- Szkolne i Akademickie Koła Caritas A.C.,
- inne jednostki wspomagające działalność dobroczynną.

### Art. 23.

Jednostki, o których mowa w § 22 posługują się w swojej działalności osobowością prawną poszczególnych parafii lub odpowiednio innych kościelnych osób prawnych.

### Art. 24.

1. Caritas A.C. ma prawo nabywania oraz zbywania praw majątkowych, a także użytkowania i zarządzania majątkiem znajdującym się w jej posiadaniu.
2. Środki na prowadzenie działalności pożytku publicznego Caritas A.C. pochodzą w szczególności z:
  - 2.1. odpisów podatkowych na cele działalności pożytku publicznego przekazywanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego, w tym z odpisów 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych;
  - 2.2. odpłatności za usługi świadczone w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego;
  - 2.3. dotacji/subwencji/projektów pochodzących/zleczanych od organów administracji publicznej oraz zagranicznych instytucji
  - 2.4. darowizn, spadków, zapisów
  - 2.5. zbiorów publicznych
  - 2.6. dochodów z majątku Caritas A.C.
3. Środki na prowadzenie działalności miłosierdzia - kościelnej działalności charytatywnej realizowanej przez Caritas C.A. pochodzą w szczególności z:

Za zgodność  
z oryginałem

DYREKTOR CARITAS  
ARCHIDIECEZJI CZECHOSŁOWACKIEJ

Ks. Marek Bator

- 3.1. ofiar pieniężnych i w naturze pochodzących od wiernych;
  - 3.2. darowizn otrzymanych na kościelną działalność charytatywno-opiekuńczą;
  - 3.3. spadków, zapisów oraz darowizn od osób prywatnych oraz instytucji prawnych, tak polskich jak i zagranicznych; osób
  - 3.4. zbiórek;
  - 3.5. dotacji;
  - 3.6. majątku ruchomego i nieruchomego Caritas A.C.
4. W zakresie prowadzonej działalności miłosierdzia - kościelnej działalności charytatywno-opiekuńczej finansowanej ze środków własnych, Caritas A.C. podlega nadzorowi i kontroli wewnętrznej określonej przez Kodeks Prawa Kanonicznego.
5. W dysponowaniu środkami materialnymi Caritas A.C. wypełnia wolę ofiarodawców zgodnie z przepisami Kan. 1267 § 3 Kodeksu Prawa Kanonicznego oraz przestrzega przepisów prawa polskiego i kanonicznego, szczególnie zaś kanonów: 1282, 1284 § 1 i 1290 Kodeksu Prawa Kanonicznego.
6. Dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej w formie odrębnego zakładu utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 1989, Nr 29, poz. 154 z późn. zm.). Zakład tworzy Dyrektor Caritas A.C. i nadaje mu statut. Cały dochód z działalności przekazywany jest na działalność statutową Caritas A.C.

#### **Art. 25.**

W dysponowaniu środkami materialnymi Caritas A.C. zabrania się:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Caritas A.C. w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Caritas A.C. pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
2. przekazywania majątku Caritas A.C. na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
3. wykorzystywania majątku Caritas A.C. na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Caritas A.C.;
4. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Caritas A.C., członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, lub po cenach wyższych niż rynkowe.

#### **Art. 26.**

1. W razie likwidacji Caritas A.C. jej majątek przechodzi na Archidiecezję Częstochowską z przeznaczeniem na cele charytatywne.
2. Środki finansowe z działalności pożytku publicznego Caritas A.C. zobowiązana jest przekazać na rzecz organizacji prowadzącej działalność statutową o tym samym lub podobnym zakresie.

#### **Art. 27.**

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

#### **ROZDZIAŁ VI. SYMBOLE**

*Za zgodność  
z oryginałem*

DYREKTOR CARITAS  
ARCHIDIECEZJI CZĘSTOCHOWSKIEJ.  
*(Signature)*  
Ks. Marek Bator

**Art. 28.**

1. Caritas A.C. używa prawnie zastrzeżonej nazwy" CARITAS".
2. Logo Caritas składa się z symboli ustalonych przez Caritas Polska.

**Art. 29.**

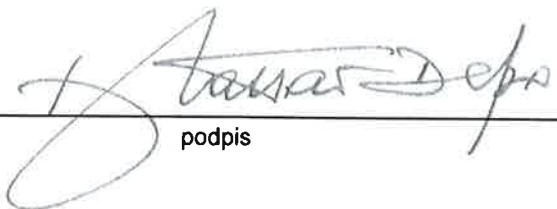
1. Caritas A.C. ma obowiązek wykorzystywać wszelkie dostępne środki prawne dla uzyskania i zachowania ochrony prawnie zastrzeżonej dla nazwy i symbolu Caritas kościelnej na terenie Rzeczypospolitej Polski oraz poza granicami kraju.
2. Caritas A.C. ma obowiązek podejmowania kroków prawnych w przypadku naruszenia prawnie zastrzeżonej nazwy i symbolu przez osoby trzecie.

**ROZDZIAŁ VII.  
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**Art. 30.**

1. Administratorem danych osobowych jest Caritas A.C. reprezentowany przez Dyrektora.
2. Caritas A.C. w celu zapewnienia prawidłowego przetwarzania danych osobowych zgodnie z artykułem 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyznacza inspektora ochrony danych.

Częstochowa, dnia 27 sierpnia 2019 r.

  
\_\_\_\_\_ podpis

Za zgodność  
z oryginałem

DYREKTOR CARITAS  
ARCHIDIECEZJI CZĘSTOCHOWSKIEJ

  
Ks. Marek Bator