

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Śląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja Europejski Instytut Outsourcingu Ul. Pocztowa 33a 43-180 Orzesze NIP 635 182 89 57 Regon242751227 KRS 0000397684 e-mail: magdafol@poczta.onet.eu tel. 693 546 525 Dane do korespondencji: Fundacja Europejski Instytut Outsourcingu Ul. Pocztowa 33a 43-180 Orzesze	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Magdalena Foltys Prezes Zarządu tel.693 546 525 e-mail: magdafol@poczta.onet.eu

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zadbajmy o swoje ciało i duszę
-------------------------------------	--------------------------------

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

Podpis Magdaleny Foltys

2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	1.10.2020	Data zakończenia	21.12.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Od marca świat musiał zmierzyć się z nową sytuacją - epidemią koronawirusa. Nikt nie miał świadomości, jak będzie wyglądała i jak długo trwała. Ludzie musieli oswoić się z nową sytuacją - odizolowaniem się od siebie i zamknięciem. Taka sytuacja dotknęła zwłaszcza osoby starsze - bardzo często samotne lub samotnie mieszkające - które musiały pozostać w domu i samodzielnie poradzić sobie z niecodzienną sytuacją. Nagłe wydarzenia sprawiły, że nikt nie był w stanie się przygotować do sytuacji długofalowo, a w rezultacie tych wydarzeń pojawiła się niepewność, strach i niewiedza, szczególnie wśród osób starszych, które znalazły się w najwyższej grupie ryzyka. W odpowiedzi na to negatywne zjawisko powstał pomysł na projekt „Zadbajmy o swoje ciało”, aby zaktywizować osoby starsze po okresie zamknięcia oraz przygotować ich na inne ewentualne i podobne sytuacje, które mogą zdarzyć się w przyszłości.</p> <p>Projekt „Zadbajmy o swoje ciało i duszę” jest próbą pomocy w problemach, które pojawiły się w życiu seniorów w związku z epidemią. Ta inicjatywa zakłada szereg spotkań i warsztatów dla osób starszych w Mikołowa i Katowic. To połączenie zostało wybrane ze względu na lokalizację obu miast i łatwy dojazd komunikacją miejską.</p> <p>Celem projektu jest zwiększenie świadomości uczestników na temat ich zdrowia poprzez przedstawienie im zasad zdrowego odżywiania i właściwego przechowywania jedzenia, przeciwdziałanie chorobom wieku senioralnego i prawidłowej suplementacji, co jest niezbędne w okresie wzmożonej zachorowalności, nie tylko związanej z epidemią, ale także zbliżającą się zimą, która niesie za sobą sezonowe choroby. Dodatkowo zostaną zapewnione zajęcia z kreatywnego spędzania czasu z wykorzystaniem internetu oraz dbania o aktywność fizyczną z wykorzystaniem rzeczy znajdujących się w każdym gospodarstwie domowym, co pozwoli seniorom zadbać także o ich higienę psychiczną po okresie odseparowania, który wymogła epidemia.</p> <p>W ramach projektu grupa seniorów będzie uczestniczyć w warsztatach i spotkaniach z dietetykiem, fizjoterapeutą, lekarzem, ekologiem i specjalistą z zakresu umiejętności cyfrowych.</p> <p>Projekt będzie podzielony na kilka części:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spotkanie z dietetykiem, a w ramach nich zostaną przedstawione ogólne zasady żywienia dostosowane do potrzeb uczestników ze szczególnym naciskiem na wzmacnianie odporności. Zostaną poruszone kwestie właściwego przechowywania owoców i warzyw oraz przygotowanych dań. Każdy z uczestników opowie o swoich doświadczeniach i ulubionych potrawach, a także przygotuje dla siebie swój indywidualny plan żywieniowy oparty na informacjach przekazanych przez dietetyka. Ważnym elementem spotkań będzie prezentacja zdrowych przekąsek przeznaczonych dla osób starszych i ich domowników. Każdy z uczestników otrzyma te zdrowe przepisy na przekąski przeznaczone do samodzielnego przygotowania w domu. 2. Spotkanie z lekarzem i farmaceutą będzie dotyczyć tematu „Jak żyć, aby przeciwdziałać najczęstszym chorobom wieku senioralnego?”. Lekarz opowie o sposobach zdrowego życia i przeciwdziałania pogorszeniu się zdrowia. Farmaceuta poruszy kwestie leków, które powinny się znaleźć w senioralnej domowej apteczce, a także jak je przechowywać, i co zrobić z tymi, którym skończyła się ważność. 3. Warsztaty z fizjoterapeutą, a w ramach nich uczestnicy zobaczą, jak można samodzielnie i bezpiecznie ćwiczyć z wykorzystaniem przedmiotów znajdujących się w każdym domu. 4. Warsztaty „Jak żyć eko?”, podczas których zostaną poruszone zagadnienia związane z ekologią z perspektywy less i zero waste. Seniorzy będą mieli możliwość posłuchać i zdobyć praktyczną wiedzę o tym, w jaki sposób chronić środowisko poprzez produkowanie mniejszej ilości odpadów, segregację śmieci i świadome kupowanie produktów. 5. Warsztaty kreatywnego spędzenia czasu w domu, podczas których zostaną przedstawione różne sposoby szukania rozrywki i nauki w domowym zaciszu. Podczas warsztatów zostaną przedstawione takie zagadnienia jak m.in. wirtualne zwiedzanie obiektów, słuchanie muzyki online lub wykorzystywanie aplikacji do komunikowania się z inni osobami. <p>W projekcie wezmą udział seniorzy z Mikołowa oraz z Katowic Piotrowic. Te dwie grupy zostały połączone ze względu</p>				

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Gieburta
Magdalen
Pał

na bliską odległość miejscowości i łatwą komunikację pomiędzy miastami. Warsztaty będą się odbywać w Mikołowie. Miejsce warsztatów zostanie dopasowane tak, aby było można zachować reżim sanitarny w postaci wymaganych odstępów pomiędzy uczestnikami, dostępu do środków dezynfekujących i zapewnienia niezbędnych zestawów ochrony osobistej. W ramach możliwości zajęcia z fizjoterapeutą odbywać się będą na świeżym powietrzu. Podczas warsztatów i spotkań zostaną wykorzystane narzędzia, które należą do fundacji m.in. rzutnik, ekran, laptopy, flipchart, głośniki z mikrofonem i aparaty fotograficzne.

Rezultatami projektu - oprócz przeprowadzonych warsztatów i zdobytej podczas nich wiedzy - będzie film instruktażowy oraz manual. Efekt finalny w postaci filmu będzie dotyczył prawidłowego wykonywania prostych ćwiczeń fizycznych w domu z wykorzystaniem schodów i innych przedmiotów znajdujących się w każdym gospodarstwie domowym. Natomiast manual, czyli poradnik, który będzie poświęcony zdrowym nawykom żywieniowym oraz możliwościom aktywnego i twórczego spędzania czasu w domu.

Zarówno film jak i manual będą udostępnione w formie elektronicznej na stronach internetowych mikołowskich i katowickich klubów seniora, w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych. Swoje egzemplarze otrzymają uczestnicy projektu i władze miasta oraz przedstawiciele środowisk senioralnych z Katowic i Mikołowa. Do współpracy zaprosimy również lokalnych dziennikarzy, którzy zapewnią dodatkowe rozpowszechnienie informacji o wypracowanych efektach.

Podsumowanie projektu i prezentacja stworzonych materiałów odbędzie się podczas spotkania podsumowującego, w którym oprócz uczestników wezmą udział przedstawiciele władz miasta i środowisk senioralnych. W ramach niego uczestnicy otrzymają egzemplarze manuala oraz podziękowania za udział w projekcie w postaci certyfikatów.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników w projekcie	20 osób	Deklaracje uczestnictwa, lista uczestników, zdjęcia, ewaluacja w formie wywiadów
Warsztaty z dietetykiem, lekarzem, specjalistami z zakresu IT i ekologii	10 godzin	Lista obecności, umowy z prowadzącymi zajęcia, zdjęcia
Zajęcia z fizjoterapeutą	8 godzin	Lista obecności, umowa z prowadzącym zajęcia, zdjęcia
Film instruktażowy	1 film	Udostępnienie i promowanie filmu w mediach społecznościowych i na stronach internetowych, statystyki odsłon, udostępnień i pobrań
Manual	1 manual	Wydruk wersji papierowych i rozdanie seniorom, udostępnienie manualu w mediach społecznościowych i na stronach internetowych, statystyki odsłon, udostępnień i pobrań

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja Europejski Instytut Outsourcingu jest organizacją założoną w 2011 roku. Jej głównym obszarem zainteresowań jest Polska, ale działa również na poziomie międzynarodowym. Organizacja została założona w celu opracowania pomysłów i scenariuszy zrównoważonego rozwoju społeczeństwa i gospodarki.

W 2015 roku rozpoczęła realizację projektów w ramach programu Erasmus+. W ciągu ostatnich pięciu lat była partnerem w ponad 30 projektach międzynarodowych, a z czasem zaczęła również realizować swoje własne coraz bardziej ambitne

*Proszę o
Kopie do
Tabela*

działania. Dzięki zaangażowaniu w rozwój i wspieranie edukacji pozaformalnej na wszystkich poziomach, jej zespołowi udało się zyskać ogromne doświadczenie, szczególnie na szczeblu lokalnym oraz międzynarodowym. Fundacja wyspecjalizowała się i obecnie dąży do rozwoju w kilku różnych kierunkach:

1. przedsiębiorczość: problemy bezrobocia i zatrudnialności wśród młodych ludzi, krytyczne myślenie, przedsiębiorczość, itp.;
2. nauczanie poprzez doświadczanie (Experiential Learning) jako jedna z czołowych metod stosowanych w edukacji pozaformalnej;
3. współpraca międzysektorowa: fundacja rozwija kontakty i współpracę z różnymi instytucjami na poziomie lokalnym, regionalnym i międzynarodowym; wiąże się to ze strategią rozwoju, która stawanie się organizacją wykorzystującą swoje możliwości we współpracy międzynarodowej poprzez włączanie instytucji działających na poziomie lokalnym w działania o szerszym charakterze.

Fundacja i jej zespół mają doświadczenie w realizowaniu projektów dla seniorów. Przez kilka lat był realizowany projekt „A jak Aktywizacja”, który polegał na aktywizowaniu seniorów Orzesza poprzez ich uczestnictwo w zajęciach rehabilitacyjnych. Aktualnie prowadzony jest projekt Yes We Can! w ramach programu Erasmus+, będący najnowszą inicjatywą fundacji na szeroką skalę, który wspiera seniorów w ich rozwoju. Jest to projekt naukowo-badawczy na temat innowacyjnych metod nauczania kompetencji cyfrowych wśród dorosłych - zwłaszcza seniorów - opierający się na nauce wykorzystania komputera oraz telefonu komórkowego.

Głównymi osobami związanymi z organizacją i przeprowadzeniem projektu będą:

Magdalena Foltys - Prezes Fundacji, były pracownik Urzędu Miasta w Chorzowie, koordynator chorzowskiego programu 60+, Akademii Seniora oraz Chorzowskiej Strefy Wolontariatu. Magister politologii kulturoznawstwa. Aktywnie działa w trzecim sektorze od 9 lat. Specjalizuje się w edukacji dorosłych. Ma doświadczenie w prowadzeniu wielu różnych warsztatów, głównie artystycznych i informatycznych. Organizowała także wiele wydarzeń, takich jak koncerty, wystawy, wizyty studyjne czy konferencje.

Michał Pietrzok - Wiceprezes fundacji i koordynator projektów międzynarodowych. Magister marketingu i zarządzania z 4-letnim doświadczeniem w marketingu i 6-letnią działalnością w trzecim sektorze. W przeszłości w pracy zawodowej był koordynatorem ds. sprzedaży, specjalistą ds. marketingu, a także kierownikiem sektora sklepu. Aktywnie działa w organizacjach pozarządowych od 2011 roku. Stworzył i przeprowadził prawie 30 projektów wspieranych z różnych funduszy (Erasmus+, Młodość w Działaniu, inne fundusze grantowe oraz środki samorządowe). Aktywności w których brał udział dotyczyły głównie rozwoju społecznego. Był twórcą projektu partnerstwa strategicznego na temat bezrobocia wśród młodzieży dla Erasmus+ (KA2, projekt Discovering Chances - Chance for the Future). W 2014 roku został animatorem organizacji pozarządowych z regionu oraz koordynatorem wolontariatu w największym stowarzyszeniu powiatu mikołowskiego. Był również twórcą Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Łaziskach Górnych. Incydentalnie pracuje jako trener młodzieży. Zaangażowany także w działania związane ze wspieraniem rozwoju trzeciego sektora w Polsce oraz krajach Europy Wschodniej.

Alina Prochasek - koordynator projektów i absolwentka studiów prawniczych. Zaangażowana w wiele projektów lokalnych i międzynarodowych. Trener i koordynator projektów Erasmus+. Od 5 lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi z całego Śląska. Należy do grupy ekspertów projektu SAD Sieciowanie, Aktywność i Dialog, koordynuje projekt w mieście partnerskim - Jastrzębie-Zdrój. Projekt miał na celu nawiązanie współpracy międzysektorowej (nawiązywanie współpracy pomiędzy urzędami miast i jednostkami im podległymi, organizacjami pozarządowymi oraz młodzieżą). Posiada doświadczenie w szkoleniu seniorów zwłaszcza z zakresu wykluczenia cyfrowego.

Magdalena Klimek - koordynator projektów. Jest absolwentką studiów z zakresu kultur śródziemnomorskich oraz zarządzania komunikacją. Ma ponad roczne doświadczenie w zarządzaniu projektami europejskimi, które zdobyła podczas wolontariatu w czeskiej Ostrawie. W ramach jednego z projektów, które koordynowała, został stworzony podręcznik dla edukatorów osób starszych z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych. Podczas swoich międzynarodowych wyjazdów rozwijała umiejętności z zakresu komunikacji marketingowej i projektowania graficznego, a także kompetencje z zakresu tłumaczeń na język angielski, korekty i redakcji tekstów oraz researchu. Jedną z jej największych pasji i celów życiowych jest poszerzanie wiedzy o ekologii z perspektywy less i zero waste, która prowadzi do zmiany nawyków i zwyczajów oraz życia w sposób bardziej zrównoważony względem planety i istot żywych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie dla prelegentów i prowadzących warsztaty (m.in. dietetyk, lekarz, farmaceuta, specjalista z zakresu IT oraz ekolog). Prowadzący zapewniają wszystkie niezbędne materiały do przeprowadzenia warsztatów, m.in. dietetyk - artykuły spożywcze)	3000	3000	
2.	Wynagrodzenie dla fizjoterapeuty oraz pomoc w przygotowaniu filmu instruktażowego i udział w nim	1500	1500	
3.	Nagranie, montaż oraz opracowanie scenariusza filmu instruktażowego	1500	1500	
4.	Opracowanie graficzne, przygotowanie składu i korekta manualu	1000	1000	
5.	Wynajem sali na przeprowadzenie warsztatów i ćwiczeń	500	500	
6.	Zakup środków do dezynfekcji osobistej i powierzchni	300	300	
7.	Poczęstunek dla uczestników warsztatów (m.in. woda mineralna, ciasta zapakowane dla każdego uczestnika osobno, owoce)	500	500	
8.	Promocja wydarzenia (m.in. druk zaproszeń dla uczestników projektu, zakup, wydruk karty do przygotowania indywidualnej diety, druk podziękowań, plakatów oraz manualu dla uczestników projektu)	700	700	
9.	Zakup artykułów papierniczych (m.in. papier do drukarki, toner)	300	300	
10.	Poczęstunek na spotkanie podsumowujące (uczestnicy, przedstawiciele Uniwersytetów Trzeciego Wieku, władze lokalne)	700	700	
11.	Wykorzystanie sprzętu należącego do fundacji (m.in. flipchart, drukarki, samochód, rzutnik, aparat)	1200		1200
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11200	10000	1200

V. Oświadczenia

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym

[Podpis] *[Podpis]*

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

FUNDACJA EUROPEJSKI
INSTYTUT OUTSOURCINGU

~~ul. Piłsudskiego 55~~
~~ul. Piłsudskiego 55~~

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 7.10.2020

M. Kozłowski
Poluński

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

FUNDACJA EUROPEJSKI
INSTYTUT OUTSOURCINGU
43-180 Orzesze
ul. Poczłowa 33 A

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 17.09.2020 godz. 11:16:25

Numer KRS: 0000397684

**Informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	30.09.2011
Opis	REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM		
Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/19373/11/403		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	2	Data dokonania wpisu	18.11.2011
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/26367/11/480		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	3	Data dokonania wpisu	23.05.2012
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/11006/12/491		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	4	Data dokonania wpisu	29.08.2012
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/18143/12/170		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	5	Data dokonania wpisu	22.07.2013
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/24387/13/986		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	6	Data dokonania wpisu	03.04.2017
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/12108/17/480		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	7	Data dokonania wpisu	10.05.2017
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		

Sygnatura akt		KA.VIII NS-REJ.KRS/13471/17/294	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
Nr wpisu	8	Data dokonania wpisu	13.10.2017
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		KA.VIII NS-REJ.KRS/36958/17/191	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
Nr wpisu	9	Data dokonania wpisu	10.10.2019
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		RDF/178730/19/282	
Oznaczenie sądu		SYSTEM	
Nr wpisu	10	Data dokonania wpisu	10.10.2019
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		RDF/178730/19/683	
Oznaczenie sądu		SYSTEM	
Nr wpisu	11	Data dokonania wpisu	17.07.2020
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		KA.VIII NS-REJ.KRS/12794/20/351	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
Nr wpisu	12	Data dokonania wpisu	20.07.2020
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		KA.VIII NS-REJ.KRS/10558/20/327	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
Nr wpisu	13	Data dokonania wpisu	29.07.2020
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		RDF/229393/20/294	
Oznaczenie sądu		SYSTEM	
Nr wpisu	14	Data dokonania wpisu	29.07.2020
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		RDF/229393/20/695	
Oznaczenie sądu		SYSTEM	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	1	-	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	2	-	REGON: 242751227, NIP: 6351828957
3.Nazwa	1	-	FUNDACJA EUROPEJSKI INSTYTUT OUTSOURCINGU
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-	-	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	1	8	NIE
	8	-	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Siedziba	1	-	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat MIKOŁOWSKI, gmina ORZESZE, miejsc. ORZESZE
2.Adres	1	12	ul. POCZTOWA, nr 33 A, lok. -, miejsc. ORZESZE, kod 43-800, poczta ORZESZE, kraj POLSKA
	12	-	ul. POCZTOWA, nr 33 A, lok. ---, miejsc. ORZESZE, kod 43-180, poczta ORZESZE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	1	-	-----
4.Adres strony internetowej	1	-	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie				
Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	1	-	18.03.2011 R. - UCHWALONO STATUTU 25.04.2011 R. - ZMIANA STATUTU §37 21.05.2011 R. - ZMIANA STATUTU §37 20.09.2011 R. - ZMIANAN STATUTU: §12 UST.2,3, §14 UST.2, §16, §22 UST.4, §28 DODANO UST.6, §35 UST.2, §35 UST.7 - USUNIĘTO, §41, §44 - USUNIĘTO, DOKONANO ZMIANY NUMERACJI POSZCZEGÓLNYCH PARAGRAFÓW W ZWIĄZKU Z USUNIĘCIEM TREŚCI §44, OBECNY §46 UST.2 - ZMIANA
	2	8	-	ZMIANA CAŁOŚCI TREŚCI STATUTU PRZEGŁOSOWANA PODCZAS ZGROMADZENIA FUNDATORÓW FUNDACJI EUROPEJSKI INSTYTUT OUTSOURCINGU W DNIU 30.06.2017R.

Rubryka 5			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	1	-	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Nazwa organu	1	11	MINISTER GOSPODARKI
	11	-	MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW GOSPODARKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	1	-	ZARZĄD
	2.Sposób reprezentacji podmiotu	1	8	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W PRZYPADKU ZARZĄDU JEDNOOSOBOWEGO SKŁADA PREZES ZARZĄDU, W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO, SKŁADA PREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE, ALBO WICEPREZES ZARZĄDU WRAZ Z SEKRETARZEM FUNDACJI ŁĄCZNIE, O ILE SEKRETARZ ZOSTAŁ POWOŁANY. W RAZIE NIEPOWOŁANIA PRZEZ FUNDATORA SEKRETARZA FUNDACJI DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU FUNDACJI UPRAWNIENI SĄ WICEPREZESI ZARZĄDU ŁĄCZNIE, O ILE ZOSTALI POWOŁANI PRZEZ FUNDATORA.
		8	-	DO REPREZENTOWANIA FUNDACJI W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH DO KWOTY JEDNORAZOWEGO ZOBOWIĄZANIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 10 000 ZŁ, UPRAWNIENI SĄ JEDNOOSOBOWO WSZYSCY CZŁONKOWIE ZARZĄDU W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH OBOWIĄDUJE REPREZENTACJA DWUOSOBOWA.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	3	DOLIŃSKI
	2.Imiona	1	3	DOMINIK SEBASTIAN
	3.Numer PESEL/REGON	1	3	79041401435
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	3	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	3	5	FLAK
	2.Imiona	3	5	MARIUSZ ADAM
	3.Numer PESEL/REGON	3	5	73122200377
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	3	5	PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	5	-	FOLTYŚ
	2.Imiona	5	-	MAGDALENA ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	5	-	90092310309
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	5	-	PREZES
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	8	-	PIETRZOK
	2.Imiona	8	-	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	8	-	84092218972

4.Numer KRS	-	-	*****
5.Funkcja w organie reprezentującym	8	-	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwa organu	1	8	RADA NAUKOWA FUNDACJI
Podrubryka 1				
Dane osób wchodzących w skład organu				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	8	DANIEL
	2.Imiona	1	8	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	1	8	64041308745
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	8	TKACZYK
	2.Imiona	1	8	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	1	8	44100503098
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	8	MACHURA
	2.Imiona	1	8	MARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	1	8	77010117079
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	8	SMEJDA
	2.Imiona	1	8	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	1	8	41081601645
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	8	URAMOWA
	2.Imiona	1	8	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	-	-	-----
2	1.Nazwa organu	8	-	RADA FUNDACJI
Podrubryka 1				
Dane osób wchodzących w skład organu				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	8	-	SOBOTA
	2.Imiona	8	-	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	8	-	84102716726
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	8	-	STAWORZYŃSKA LICHOSIK
	2.Imiona	8	-	JUSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON	8	-	90103013809
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	8	-	JANIA
	2.Imiona	8	-	KRYSTIAN
	3.Numer PESEL/REGON	8	-	83101614738

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach					
---	--	--	--	--	--

Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Data	Okres
		wprow.	wykr.		
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	4	-	16.07.2012	30.09.2011R. - 31.12.2011R.
	2	5	-	24.06.2013	01.01.2012 - 31.12.2012
	3	7	-	07.04.2017	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	4	7	-	07.04.2017	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	5	7	-	07.04.2017	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	6	8	-	17.07.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	7	9	-	10.10.2019	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	8	13	-	29.07.2020	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	4	-	*****	30.09.2011R. - 31.12.2011R.
	2	5	-	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	3	7	-	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	4	7	-	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	5	7	-	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	6	8	-	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	7	10	-	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	8	14	-	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018

Rubryka 3 - Cel działania organizacji			
--	--	--	--

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Cel działania	1	8	1. PROWADZENIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WSPOMAGANIA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO, W TYM ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W POLSCE I POZA NIĄ; 2. PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH, PRAC BADAWCZO-WDROŻENIOWYCH DLA ZASTOSOWANIA OUTSOURCINGU W PRZEDSIĘBIORSTWACH, W TYM PRZEDSIĘBIORSTWACH MIKRO, MAŁYCH, ŚREDNICH W POLSCE I POZA NIĄ; 3. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ I BADAWCZO-ROZWOJOWEJ NA RZECZ ROZWOJU NAUK PRZYRODNICZYCH, PRAWNYCH, SPOŁECZNYCH, EKONOMICZNYCH I TECHNICZNYCH; 4. DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO POPRZEZ WSPIERANIE ROZWOJU E-USŁUG, TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH ORAZ WYKORZYSTANIA WIRTUALNEJ PRZESTRZENI; 5. WSPIERANIE ROZWOJU INNOWACYJNOŚCI GOSPODARKI;

	<p>6. WSPIERANIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM SEGMENTU MAŁYCH, ŚREDNICH ORAZ MIKRO PRZEDSIĘBIORSTW; 7. PROWADZENIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU ZRÓWNOWAŻONYCH RYNKÓW FINANSOWYCH; 8. PROWADZENIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU WSPOMAGANIE ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI PRZEDSIĘBIORCÓW POSZUKUJĄCYCH ZEWNĘTRZNEGO KAPITAŁU FINANSOWEGO ORAZ KAPITAŁU INTELEKTUALNEGO; 9. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ I WSPÓŁPRACĘ WIELOKULTUROWYCH WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI; 10. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ NA WSZYSTKICH POZIOMACH; 11. PROWADZENIE STUDIÓW: PIERWSZEGO STOPNIA (STUDIA LICENCJACKIE, INŻYNIERSKIE), DRUGIEGO STOPNIA MAGISTERSKIE ORAZ TRZECIEGO STOPNIA DOKTORANCKIE; 12. KRZEWIENIE NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA; 13. WSPIERANIE ROZWOJU I POPULARYZACJA POLSKIEJ MYŚLI NAUKOWEJ W ZAKRESIE NAUK: PRZYRODNICZYCH, PRAWNYCH EKONOMICZNYCH, SPOŁECZNYCH I TECHNICZNYCH W POLSCE ORAZ UE; 14. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ PAŃSTW CZŁONKÓW UE; 15. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ROZWOJU ZASOBÓW LUDZKICH; 16. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ WSPIERANIA ROZWOJU REGIONALNEGO.</p>
8	<p>1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM M.IN. PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU, AKTYWIZACJA GRUP MARGINALIZOWANYCH SPOŁECZNIE ORAZ MŁODZIEŻY, DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ GRUP MARGINALIZOWANYCH SPOŁECZNIE, SZCZEGÓLNIE OSÓB DŁUGOTRWALE BEZROBOTNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 2. PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, INNOWACYJNOŚCI I KREATYWNOŚCI. 3. WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH, GOSPODARCZYCH I POLITYCZNYCH MAJĄCYCH NA CELU ROZWÓJ SPOŁECZNOŚCI ZE SZCZEGÓLNYM NACISKIEM NA POMOC SPOŁECZNĄ, KULTURĘ I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ. 4. WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, WYMIANY KULTUROWEJ, TURYSTYKI ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS GRUP MARGINALIZOWANYCH. 5. WSPIERANIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI. 6. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ I WSPÓŁPRACĘ WIELOKULTUROWYCH WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI. 7. WSPIERANIE ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ. 8. PROWADZENIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WSPOMAGANIA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO. 9. POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, ORAZ DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS SPOŁECZNYCH TYCH RODZIN. 10. WSPIERANIE CHARYTATYWNYCH INICJATYW I PRZEDSIĘWZIĘĆ O CHARAKTERZE OŚWIATOWYM, KULTURALNYM, RELIGIJNYM I ARTYSTYCZNYM. 11. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ NA WSZYSTKICH POZIOMACH, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM EDUKACJI POZAFORMALNEJ. 12. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ PAŃSTW CZŁONKÓW UE, ZASOBÓW LUDZKICH ORAZ WSPIERANIA ROZWOJU RELIGIJNEGO. 13. PROMOWANIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYSEKTOROWEJ. 14. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIECI I MĘŻCZYZN. 15. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI. 16. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH. 17. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART.3 UST.3, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W PKT 1-32 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE. 18. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU</p>

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Numer i nazwa pola	Nr	Nr wpisu	Zawartość
--------------------	----	----------	-----------

	kolejny	wprov.	wykr.	
	w polu			
1.Odpłatna działalność statutowa	1	8	-	63, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ PORTALI INTERNETOWYCH
	2	8	-	72, 20, Z, BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH
	3	8	-	70, 21, Z, STOSUNKI MIĘDZYŁUDZKIE (PUBLIC RELATIONS) I KOMUNIKACJA
	4	8	-	88, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	5	8	-	88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	6	8	-	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	8	-	63, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ PORTALI INTERNETOWYCH
	2	8	-	72, 20, Z, BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH
	3	8	-	70, 21, Z, STOSUNKI MIĘDZYŁUDZKIE (PUBLIC RELATIONS) I KOMUNIKACJA
	4	8	-	74, 90, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	5	8	-	88, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	6	8	-	82, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
	7	8	-	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	8	8	-	85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
	9	8	-	85, 52, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
	10	8	-	88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	11	8	-	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
	12	8	-	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA

Rubryka 5			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprov.	wykr.	
1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	6	-	31.12.2011

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 17.09.2020

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

STATUT

Fundacji EUROPEJSKI INSTYTUT OUTSOURCINGU (E I O)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

„Fundacja Europejski Instytut Outsourcingu ”, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez **Joachima Foltys, Mariusza Flak**, zwanymi dalej Fundatorami aktem notarialnym sporządzonym w kancelarii notarialnej w Świętochłowicach przy ul. Żołnierskiej 1, przed notariuszem **Anną Michałek - Kobielsz** w dniu 17.03.2011 roku, rep. A, nr 1043/2011. Fundacja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (tekst jednolity Dz. U. Nr 46 z 1991r. poz. 203) oraz postanowień niniejszego statutu.

§2

Fundacja posiada osobowość prawną.

§3

Siedzibą Fundacji jest miasto Orzesze.

§4

Fundacja działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i innych krajów.

§5

Fundację tworzy się na czas nieokreślony.

§6

Nadzór nad Fundacją w zakresie ustalonym w ustawie o fundacjach sprawuje Minister właściwy do spraw gospodarki.

§7

Fundacja może tworzyć oddziały, zakłady, filie, a także przystępować do innych fundacji oraz występować jako członek wspierający stowarzyszeń.

§8

Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe, tytuły honorowe i przyznawać je wraz innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji oraz dla celów, dla których została ustanowiona.

Rozdział 2

Cele i zasady działania Fundacji

§9

Fundacja jest organizacją pozarządową tworzącą idee, programy, scenariusze na rzecz zrównoważonego rozwoju gospodarczego i społecznego Polski i krajów Unii Europejskiej.

§10

Celem Fundacji jest:

1. Prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, w tym m.in. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, aktywizacja grup marginalizowanych społecznie oraz młodzieży, działania na rzecz integracji społecznej i zawodowej grup marginalizowanych społecznie, szczególnie osób długotrwale bezrobotnych i niepełnosprawnych.
2. Promocja przedsiębiorczości, innowacyjności i kreatywności.
3. Wspieranie inicjatyw społecznych, gospodarczych i politycznych mających na celu rozwój społeczności ze szczególnym naciskiem na pomoc społeczną, kulturę i przedsiębiorczość.
4. Współpraca międzynarodowa w zakresie kształcenia ustawicznego, wymiany kulturowej, turystyki oraz wyrównywania szans grup marginalizowanych.
5. Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości.
6. Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój i współpracę wielokulturowych wspólnot i społeczności.
7. Wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.
8. Prowadzenie działań w zakresie wspomagania zrównoważonego rozwoju społeczno - gospodarczego.
9. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz działanie na rzecz wyrównywania szans społecznych tych rodzin i osób;
10. Wspieranie charytatywnych inicjatyw i przedsięwzięć o charakterze oświatowym, kulturalnym, religijnym i artystycznym.
11. Prowadzenie działalności edukacyjnej na wszystkich poziomach, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji pozaformalnej.
12. Prowadzenie działalności na rzecz integracji europejskiej państw członków UE, zasobów ludzkich oraz wspierania rozwoju regionalnego.
13. Promowanie współpracy międzysektorowej.
14. Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
15. Działalność wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
16. Działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
17. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
18. Promocja i organizacja wolontariatu.

§11

Fundacja realizuje swoje cele przez:

1. Realizowanie projektów dotacyjnych: doradczych, e-usług, szkoleniowych, badawczych, wdrożeniowych, edukacyjnych;
2. Organizowanie szkoleń, konferencji i kongresów specjalistycznych, seminariów, debat i konferencji popularnonaukowych oraz naukowych służących gromadzeniu i wymianie informacji, podnoszeniu świadomości społecznej dla realizacji celów Fundacji;

3. Prowadzenie szeroko rozumianej działalności szkoleniowej, edukacyjnej;
4. Organizowanie imprez masowych, wystaw, odczytów, oraz innych form propagujących działalność Fundacji;
5. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, w Polsce i w krajach członkach UE zakresie projektów inwestycyjnych i społecznych;
6. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie objętym celami Fundacji oraz współpracę z osobami fizycznymi, prawnymi i organizacjami wykazującymi zainteresowanie celami Fundacji;
7. Zarządzanie obszarami badawczo-rozwojowymi przedsiębiorstw, w tym przedsiębiorstw sektora MŚP w zakresie komercjalizacji technologii, rozwoju relacji nauka-biznes oraz opracowania i przeprowadzenia projektów badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych;
8. Organizowanie oraz finansowanie wspólnych badań naukowych oraz wymiany grup badawczych w Europie, zainteresowanych prowadzeniem badań w zakresie objętym celami fundacji;
9. Inicjowanie i prowadzenie działań zmierzających do powstawania nowych i rozwoju istniejących sieci inwestorów prywatnych i ich otoczenia rynkowego;
10. Nawiązywanie współpracy pomiędzy działającymi sieciami inwestorów prywatnych, a środowiskiem naukowym i akademickim (w tym z sieciami aniołów biznesu i funduszy wysokiego ryzyka);
11. Inicjowanie powstawania nowych i rozwoju istniejących sieci inwestorów prywatnych (w tym tworzenie platform służących kojarzeniu inwestorów z przedsiębiorcami, ośrodkami akademickimi);
12. Finansowanie stypendiów dla osób podejmujących studia lub prace badawcze w zakresie objętym celami Fundacji;
13. Upowszechnianie wiedzy o strukturach, celach, dorobku i procesach integracyjnych Unii Europejskiej;
14. Tworzenie opracowań i analiz dotyczących poszczególnych dziedzin życia publicznego i gospodarczego oraz przedstawianie programów reform kraju;
15. Prowadzenie działalności wydawniczej (w tym na nośnikach elektronicznych), publicystycznej, edukacyjnej, szkoleniowej, w systemach tradycyjnych jak i z wykorzystaniem wirtualnej przestrzeni;
19. Utrzymywanie stosunków z innymi pokrewnymi organizacjami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą;
20. Prowadzenie działalności doradczej.
21. Kształtowanie świadomości przedsiębiorców z zakresu: rynków finansowych, współczesnych metod i koncepcji zarządzania, współczesnych technologii, uwarunkowań społecznych, kulturowych, psychologicznych, prawnych, ekonomiczno - finansowych;
22. Organizowanie, finansowanie i prowadzenie prac badawczych w dziedzinie nauk: przyrodniczych, społecznych, prawnych, ekonomicznych oraz technicznych;
23. Realizacja nieodpłatnych i odpłatnych zadań publicznych;
24. Gromadzenie i przetwarzanie informacji w zakresie zgodnym z celami Fundacji;
25. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z celami Fundacji.

§ 12

Fundacja prowadzi działalność nieodpłatną pożytku publicznego w zakresie:

1. Działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z)
2. Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z.)
3. Stosunki międzyludzkie i (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z.)
4. Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej nie sklasyfikowana (PKD 74.90.Z)

5. Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (PKD 88.10.Z)
6. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z)
7. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B)
8. Działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60.Z)
9. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej (PKD 85.52.Z)
10. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 88.99.Z)
11. Pozostała działalność związana ze sportem (PKD 93.19.Z)
12. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z)

§ 13

Fundacja prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie:

1. Działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z)
2. Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z.)
3. Stosunki międzyludzkie i (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z.)
4. Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (PKD 88.10.Z)
5. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 88.99.Z)
6. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z)

§ 14

1. Zakres działalności odpłatnej pożytku publicznego nie pokrywa się z zakresem działalności gospodarczej.
2. Działalność nieodpłatna pożytku publicznego, działalność odpłatna pożytku publicznego oraz działalność gospodarcza zostaną rachunkowo wyodrębnione.
3. Dochody osiągnięte z działalności gospodarczej przeznaczane są na cele statutowe fundacji oraz na powiększanie jej majątku.

§16

Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może wspierać działalność innych jednostek organizacyjnych oraz osób fizycznych których działalność jest zbieżna z jej celami.

Rozdział 3

Majątek i dochody Fundacji

§17

Na majątek Fundacji składają się:

1. Fundusz założycielski, czyli środki pieniężne i prawa majątkowe przekazane przez Fundatorów w formie założycielskiej
2. Środki nabyte przez Fundację w inny sposób, w szczególności pochodzące z:
 - a) grantów (finansowanych z środków krajowych, zagranicznych oraz UE), czyli umów o przekazanie Fundacji środków z obowiązkiem rozliczenia;
 - b) dotacji, subwencji, darowizn;
 - c) spadków i zapisów;
 - d) odsetek od środków pieniężnych Fundacji;
 - e) dochody ze zbiórek, imprez publicznych, aukcji oraz akcji charytatywnych.

§18

1. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.
2. Na realizację celów Fundacji jest przeznaczony jej Majątek założycielski, który stanowią środki pieniężne w kwocie 3.000,00 (trzy tysiące) złotych, z czego na działalność gospodarczą przeznaczone są środki pieniężne w kwocie 2000,00 (dwa tysiące) złotych.

§19

Dochody Fundacji pochodzą z:

1. Darowizn, spadków, zapisów;
2. Subwencji osób prawnych;
3. Dochodów ze zbiórek;
4. Dochodów z majątku nieruchomego i ruchomego;
5. Dochodów z działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację i jej jednostki organizacyjne.
6. Działalności odpłatnej pożytku publicznego.

§20

Dochody pochodzące z darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, jeżeli ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

§21

W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

Rozdział 4

Organy i struktura organizacyjna Fundacji

§22

1. Organami Fundacji są:

- 1) Rada Fundacji
- 2) Zarząd Fundacji;

2. Nie można łączyć funkcji członka Rady Fundacji i Zarządu Fundacji. Decyzje i uchwały organów Fundacji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego obrad, chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 23

1. Rada Fundacji jest organem kontroli i nadzoru.

2. W skład Rady Fundacji wchodzi od 1 do 3 osób powoływanych i odwoływanych przez Fundatora Joachima Foltysa, na okres pięciu lat.

3. Członkowie Rady Fundacji mogą być odwołani przed upływem kadencji w wyniku:

- złożenia rezygnacji,
- choroby, ułomności lub straty sił powodujących trwałą niezdolność do sprawowania funkcji,
- niespełnienia obowiązków członka Rady Fundacji przez okres dłuższy niż rok,
- istotnego naruszenia postanowień Statutu.

4. Członkowie Rady Fundacji:

- a) nie mogą być członkami Zarządu Fundacji ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
- b) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej
- c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

§ 24

Do Rady Fundacji należy:

1. Nadzór nad realizacją głównych kierunków działania Fundacji;
2. Zatwierdzanie sprawozdań z działalności Fundacji.

§ 25

Członkowie Rady Fundacji na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 26

1. Posiedzenia Rady Fundacji zwoływane są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego nie rzadziej niż raz w roku.
2. W posiedzeniach Rady Fundacji może uczestniczyć przedstawiciel Zarządu Fundacji.

3. Posiedzenia Rady Fundacji zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatora, zgłoszony na piśmie.

§ 27

Uchwały Rady Fundacji zapadają zwykłą większością, z tym, że dla ich ważności wymagana jest obecność, co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

§ 28

1. Do udziału w posiedzeniu Rady Fundacji mogą być zaproszone osoby i przedstawiciele organizacji, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji.
2. Udział osób wymienionych w pkt. 1 w posiedzeniach Rady ma charakter doradczy.

§ 29

1. Pierwszy skład Zarządu Fundacji, zwany dalej Zarządem jest powoływany na okres dwóch lat przez Fundatorów.
2. Kolejne składy Zarządu powoływane są przez ustępujących Członków Zarządu lub w przypadku braku takiej możliwości przez Fundatora Joachima Foltysa.
3. Zarząd składa się z 1-3 osób. Członkami Zarządu są:
 - 1) Prezes
 - 2) Dwóch Wiceprezesów — w zależności od potrzeby
 - 3) Sekretarz Fundacji— w zależności od potrzeby.
4. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą odwołania bądź śmierci członka Zarządu.
5. Odwołanie członka Zarządu następuje w drodze uchwały tego organu jedynie w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji,
 - 2) choroby, ułomności lub straty sił powodujących trwałą niezdolność do sprawowania funkcji,
 - 3) niespełnienia obowiązków członka Zarządu przez okres dłuższy niż rok,
 - 4) istotnego naruszenia postanowień Statutu.

§ 30

Pracami Zarządu kieruje Prezes.

§ 31

Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz z zastrzeżeniem §31.

§32

1. Zarząd Fundacji:
2. Reprezentuje ją na zewnątrz,
3. Opracowuje roczne i wieloletnie plany jej działania,
4. Sporządza sprawozdania z działalności Fundacji,
5. Sprawuje zarząd jej majątkiem,

6. Przyjmuje subwencje, darowizny, spadki i zapisy,
7. Określa wielkość zatrudnienia i zasady wynagradzanie i wysokość środków na wynagrodzenia dla pracowników biura i innych organów Fundacji,
8. Kieruje bieżącą działalnością, odpowiada za realizację jej celów statutowych,
9. Wybiera Kierowników jednostek organizacyjnych Fundacji.
10. ustalenie i zmiana Statutu,
11. powoływanie i odwoływanie kolejnych Członków Zarządu,
12. decydowanie o połączeniu Fundacji z inną fundacją,
13. decydowanie o przystąpieniu Fundacji do zrzeszeń i innych organizacji o celach zgodnych z celami Fundacji,
14. tworzenie innych jednostek organizacyjnych Fundacji (np. zakładów, oddziałów),
15. decyzja o likwidacji Fundacji, powoływanie likwidatora Fundacji,

§ 33

Do reprezentowania fundacji w tym w sprawach majątkowych do kwoty jednorazowego zobowiązania nieprzekraczającej 10 000 zł, uprawnieni są jednoosobowo wszyscy członkowie zarządu. W pozostałych przypadkach obowiązuje reprezentacja dwuosobowa.

§ 34

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku .

§ 35

Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy.

Rozdział 5

Działalność gospodarcza Fundacji

§ 36

Fundacja może prowadzić samodzielnie jak i przy współdziałaniu z innymi podmiotami w kraju i za granicą działalność gospodarczą w następującym zakresie:

1. Działalność agencji informacyjnych (PKD 63.91.Z)
2. Działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z)
3. Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z)
4. Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej nie sklasyfikowana (PKD 74.90.Z)
5. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z)
6. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B)
7. Działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60.Z)
8. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej (PKD 85.52.Z)
9. Pozostała działalność związana ze sportem (PKD 93.19.Z)

2. Dochody osiągnięte z działalności, przeznaczone będą na realizację celów pożytku publicznego.

§ 37

Z funduszu założycielskie na prowadzenie działalności gospodarczej przeznaczona jest kwota 2000 zł.

§ 38

Działalność statutowa i gospodarcza Fundacji może być prowadzona w formie wyodrębnionej organizacyjnie - przez zakłady i oddziały zwane, jednostkami organizacyjnymi".

§39

Niedopuszczalne jest:

- a. udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
- b. przekazywanie majątku Fundacji na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c. wykorzystywanie majątku Fundacji na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji
- d. zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

Rozdział 6

Zmiana Statutu

§ 40

1. Statut Fundacji może zostać zmieniony.
2. Zmiana Statutu może dotyczyć zmian celów Fundacji.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 41

Dla efektywnego urzeczywistnienia swoich celów Fundacja może połączyć się z inną fundacją.

§ 42

Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana, lub wobec wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.

§ 43

1. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji przekazuje się instytucjom, których działalność odpowiada celom Fundacji.
2. Decyzję o likwidacji podejmuje zarząd po uzyskaniu zgody przynajmniej jednego z Fundatorów.
3. Likwidatorem Fundacji będzie osoba wybrana przez Zarząd

§ 44

1. Wszelkie określone statutem kompetencje fundatora Joachima Foltysa są dożywotnie i podlegają dziedziczeniu na zasadach ogólnych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Fundator Joachim Foltys może przekazać swoje kompetencje poprzez wystawienie stosowanych upoważnień w określonym zakresie.