

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-Ni KRS 0000081653 Ruda Śląska ul. Niedurnego 69 41-709 in-ni.pl stowarzyszenie.inni@gmail.com tel. 32 707 33 31 tel. 888 479 701/519 659 277	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Elżbieta Frank 501678982 Bogusława Grzyśka 885815514

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Aktywnie i kreatywnie”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	26.10.2020	Data zakończenia	31.12.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Realizacja zadania ma na celu integrację grupy seniorów, którzy na skutek pandemii zostali zostawieni sami sobie. Stowarzyszenie nasze prowadzi In-nY Dom Kultury w jednej z dzielnic Rudy Śląskiej Kochłowicach. Tutaj działa Klub Aktywnego Seniora „KAS”. W momencie ogłoszenia pandemii i braku działań dla seniorów i na podstawie rozmów z nimi				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Ważnym jak bardzo potrzebny jest stały kontakt w gronie rówieśników. W obecnej sytuacji seniorzy czują się zagubieni i niepotrzebni, ponieważ są w grupie ryzyka. Są zaniepokojeni i smutni w tej sytuacji. Bardzo niekorzystnie wpływa to na ich samopoczucie. Celem realizacji projektu jest aktywizacja seniorów w trakcie trwającej pandemii koronawirusa i odreagowywanie nabytych w związku z tym negatywnych emocji powodujących stany depresyjne.

Na podstawie przeprowadzonych badań przez Krajowy Instytut Gospodarki Senioralnej w marcu 2020 okazało się, że największym problemem seniorów w czasie pandemii jest brak rzetelnej wiedzy nt. koronawirusa. Na pytanie „Czy wprowadzenie restrykcji związanych z pandemią koronawirusa i ograniczeń z tym związanych sprawiło, że czuje się Pani/Pan samotna/y?” około 32% ankietowanych odpowiedziało „raczej tak” (czuje się raczej samotnym), natomiast około 16% ankietowanych odpowiedziało, że „zdecydowanie czuję się samotnym”. Pandemia nie odkryła nowych problemów wśród seniorów, a jedynie podkreśliła te, które do tej pory i tak istniały, czyli samotność i problemy zdrowotne. Mimo licznych ograniczeń, osoby starsze starają się zachować swój dotychczasowy styl życia i rytm dnia.

Chcemy pokazać jak ważna jest tym bardziej w obecnym czasie ich pomoc i aktywność. W tym celu chcemy zorganizować:

- **jednodniową wycieczkę połączoną z udziałem w warsztatach**
- **spotkania warsztatowe połączone z prelekcją na temat "Zachowania prozdrowotne Seniorów w dobie pandemii COVID-19".**

Całodniowa wycieczka pozwoli uczestnikom ze sobą pobyć i porozmawiać oraz nabyć nowe umiejętności z zakresu rękodzieła. Podczas wyjazdu uczestnicy wezmą udział w warsztatach tworzenia z wiórków drzewa osikowego oraz wezmą udział we wspólnym ognisku. Wyjazd ten pozwoli im na złapanie chwili oddechu, odpoczynek od problemów dnia codziennego, poprawienie sprawności manualnej oraz pobyt w miłym towarzystwie rówieśników.

Spotkania warsztatowe odbędą się w formie 5 spotkań, z których jednocześnie będzie mogło skorzystać 10 osób. Mała liczba uczestników zajęć związana jest z przepisami obecnie obowiązującymi w In-nYm Domu Kultury dostosowanymi do warunków pandemii COVID-19. W pierwszej części spotkania odbędzie się prelekcja lekarza geriatry połączona z dyskusją nt. profilaktyki zdrowia seniora podczas pandemii. Lekarz poruszy tematy związane z szczepieniami, rehabilitacją układu oddechowego i aktywnością fizyczną. Seniorzy będą mogli uzyskać odpowiedź na swoje pytania. Część druga zostanie przeznaczona na naukę i samodzielne uszycie maseczek ochronnych. Planujemy, że podczas każdego ze spotkań powstanie minimum 20 sztuk maseczek. Dodatkowo zostaną uszyte poduszki-serca, które będą przekazane Rudzkiemu Stowarzyszeniu Amazonek „Relaks”. Poduszki te otrzymają panie po mastektomii piersi.

Zadanie będzie zrealizowane m. in. w Rudzie Śląskiej- In-nYm Domu Kultury, Koziegłowach, na terenie Jury Krakowsko-Częstochowskiej oraz w Rudzie Śląskiej. Odbiorcami zadania będą seniorzy mieszkańcy Rudy Śląskiej, Zabrze, Świętochłowic, Katowic i Chorzowa. In-nY Dom Kultury znajduje się w dogodnym miejscu komunikacyjnym, przystanek autobusowy znajduje się w odległości około 100 metrów od Domu Kultury.

W ramach realizacji zadania uczestnicy będą ponosić częściową odpłatność za udział w wycieczce w kwocie 30,00 zł od osoby. Płatność będzie dokonywana w momencie zapisu na listę uczestników, w formie gotówki lub płatności kartą. Poprzez częściową odpłatność za wycieczkę seniorzy będą czuli się zobowiązani do udziału w niej, a tym samym

adomi kosztów jakie są związane z organizacją przedsięwzięcia. W celu bezpiecznej organizacji wycieczki zostaną poniesione koszty związane z transportem, ubezpieczeniem, uczestnictwem w zajęciach oraz organizacją wycieczki. Każdy z uczestników wycieczki samodzielnie wykona 2 prace manualne, skorzysta z poczęstunku i ogniska. Podczas spotkań warsztatowych poniesiemy koszty związane z zakupem materiałów, opłaceniem instruktora, prelekcją lekarza geriatry oraz drobnym poczęstunkiem. Spotkania warsztatowe połączone z prelekcją odbędą się w formie nieodpłatnej. Lekarz geriatra, który poprowadzi prelekcję dla seniorów posiada doświadczenie w tego typu zadaniach. Czas spotkania z lekarzem jest szacowany na około godzinę, co łącznie przez 5 spotkań daje kwotę 1500,00 (5 spotkań x 300,00 zł).

Działania opisane w ramach zadania publicznego mają przede wszystkim aktywizować seniorów do ciągłego rozwoju, aktywności, nabywania nowych umiejętności i wiedzy. To właśnie z inicjatywy seniorów zrodził się pomysł zorganizowania wspólnego wyjazdu i nauczania się „czegoś nowego”. Aktywny udział seniorów w projekcie da im poczucie bezpieczeństwa, bycia potrzebnym. W wymiarze edukacyjnym projekt pozwoli na realizację potrzeb i marzeń poprzez „uczenie się przez całe życie”.

Podczas zajęć będą wykorzystywane maszyny do szycia oraz narzędzia krawieckie, które posiadamy. Zajęcia odbędą się w In-nym Domu Kultury, nie będą ponoszone koszty wynajęcia sal.

Projekt plakatu zadania zostanie przygotowany w oparciu o społeczną pracę członka Stowarzyszenia, przygotowanie projektu zostało wyliczone następująco 6 godzin x 25 zł = 150,00 zł.

Promocja zadania odbędzie się poprzez przygotowanie, wydrukowanie i wywieszenie plakatów w instytucjach kultury, organizacjach seniorskich w Rudzie Śląskiej i miastach ościennych. Informacja o zadaniu zostanie też umieszczona na profilu fb Klubu KAS oraz stronie internetowej Stowarzyszenia. W ramach prowadzonego przez nas Klubu KAS seniorzy będą zapraszać do udziału swoje koleżanki i kolegów, z naszego doświadczenia wiemy, że „poczta pantoflowa” jest najlepszą reklamą zadań.

Najważniejsze podczas realizacji projektu będzie bezpieczeństwo i komfort uczestników zajęć. W wszystkich miejscach realizacji zadania będą zachowane obowiązujące zasady dystansu społecznego.

Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział 48 uczestników w wycieczce	80 % (zakładamy, że na „ostatni” moment ktoś z seniorów się rozchoruje i nie będzie nikogo na zastępstwo)	Lista uczestników
Udział 48 uczestników w spotkaniach warsztatowych połączonych z prelekcją	80 % (zakładamy, że na „ostatni” moment ktoś z seniorów się rozchoruje i nie będzie nikogo na zastępstwo)	Lista uczestników
Uszyte minimum 100 maseczek	100%	100 uszytych maseczek, zdjęcie z przekazania
Uszyte minimum 50 poduszek-serduszek	100%	50 uszytych poduszek, zdjęcie z przekazania

odwyższenie wiedzy seniorów nt. swojego zdrowia- ankieta ewaluacyjna	80%	Ankieta ewaluacyjna, Podniesienie poziomu wiedzy u 80% uczestników spotkań
--	-----	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Nasza organizacja pozarządowa posiada 18-letnie doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządowymi i administracyjnymi. Od 2010 prowadzimy In-nY Dom Kultury, w którym zajmujemy się organizacją działań kulturalno- edukacyjnych. Realizujemy zadania wspólnie z Urzędem Miasta Ruda Śląska. W naszej działalności realizowaliśmy też zadania z Urzędem Marszałkowskim, Funduszem Inicjatyw Obywatelskich. Od ponad 15 lat prowadzimy działalność Dyskusyjnego Klubu Filmowego Kafe In-nI finansowanego z Państwowego Instytutu Sztuki Filmowej. Posiadamy doświadczenie w realizowaniu projektu łączącego dwa pokolenia seniorów i młodzieży. Dzięki temu stworzyliśmy Klub Aktywnego Seniora KAS, w którym spotykają się osoby w wieku senioralnym. Wspólnie z seniorami działamy na rzecz społeczności lokalnej, współpracujemy z przedszkolami, szkołami i innymi organizacjami pozarządowymi. Od 10 lat organizujemy półkolonie letnie i zimowe, w związku z tym posiadamy ogromne doświadczenie z zakresu przygotowywania wyjazdów, wycieczek, biwaków. Nie korzystamy z propozycji biur podróży, dlatego też koszty te są niższe.

Kadra realizująca projekt:

Elżbieta Frank- wykształcenie wyższe, magister zarządzania, licencjat pedagogiki i edukacji wczesnoszkolnej, wieloletni wychowawca kolonijny i kierownik, instruktor ds. organizacji imprez, ukończony Kurs Wychowawców Kolonijnych 203/W/98, ukończony Kurs Kierowników Kolonijnych 203/K/98, ukończony Kurs Pedagogiczny dla Instruktorów Amatorskiego Ruchu Artystycznego, ukończony Kurs Kierowników Wycieczek Szkolnych, Certyfikat Ukończenia Szkolenia dla organizacji pozarządowych z podstaw profilaktyki, ukończenie zajęć warsztatowych „Szkoła Dla Rodziców”, ukończony kurs „Animatora Zabaw dla Dzieci”, warsztaty „Cztery pory roku- pedagogika zabawy w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym”, ukończone szkolenie „Kierownik ds. bezpieczeństwa imprez masowych”, ukończenie szkolenie „Organizacja imprez masowych. Budżet, kosztorys, umowy, współpraca”, ukończone szkolenie „Organizacja imprez masowych. Prawno- formalne aspekty organizacji imprez. Bezpieczeństwo imprez masowych”, ukończenie kursu „Członek służby informacyjnej”, ukończone szkolenie „Trening umiejętności dla dzieci i młodzieży z zachowaniami problematycznymi- trening samokontroli, rozwoju emocjonalno- społecznego, umiejętności szkolnych”.

Bogusława Grzyśka- wykształcenie wyższe, magister fizyki, wieloletni wychowawca kolonijny, instruktor ds. organizacji imprez, ukończony Kurs dla kandydatów na wychowawców placówek wypoczynku dzieci i młodzieży 16/86/08/US, kurs z zakresu przygotowania pedagogicznego, ukończone warsztaty pn. „ Agresja/ przemoc- sposoby radzenia sobie z nią”, ukończony kurs „Animatora Zabaw dla Dzieci”, warsztaty „Cztery pory roku- pedagogika zabawy w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym”, udział w zajęciach koleżeńskich „Zajęcia ruchowe na każdą okazję”, ukończone szkolenie „Trening umiejętności dla dzieci i młodzieży z zachowaniami problematycznymi- trening samokontroli, rozwoju emocjonalno- społecznego, umiejętności szkolnych”, ukończony kurs Szkoła Liderów Ekonomii Społecznej.

Piotr Seiffert - lekarz geriatra, absolwent Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu. Specjalizację z geriatry zrealizował w Szpitalu Geriatrycznym im. JP2 w Katowicach. Aktualnie jest zatrudniony jako starszy asystent Oddziału Geriatry Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie i konsultant w Domu Seniora Zielony Zakątek w Mysłowicach. Jego zainteresowania naukowe obejmują tematy zespołu kruchości, sarkopenii i opieki długoterminowej. Zaowocowały one wszczęciem przewodu doktorskiego, a także publikacjami w branżowych czasopismach polskich i zagranicznych.
Pomysłodawca i realizator strony poradnikgeriatryczny.pl

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport	1100,00	1100,00	0,00
2.	Bilet wstępu na warsztaty	4850,00	3410,00	1440,00
3.	Ubezpieczenie wyjazdu	100,00	100,00	0,00
4.	Opiekunowie wycieczki/obsługa	150,00	150,00	0,00
5.	Materiały (np. druczki, materiał bawełniany, filc, gumka, nici, nożyczki itp.)	600,00	600,00	0,00
6.	Instruktor zajęć	750,00	750,00	0,00
7.	Drobny poczęstunek w czasie zajęć	300,00	300,00	0,00
8.	Spotkanie z lekarzem, prelekcja połączona z pytaniami seniorów	1500,00	1500,00	0,00
9.	Koordynator zadania	500,00	500,00	0,00
10.	Promocja zadania (wzór plakatu, wydrukowanie plakatu itp.)	250,00	100,00	150,00
11.	Księgowa zadania	300,00	300,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10400,00	8810,00	1590,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
Rudzkie Stowarzyszenie
Inicjatyw i Niezależnych

Tomasz Bartniczak

Elzbieta Fmonk

Data 1.10.2020

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 01.10.2020 godz. 16:23:59

Numer KRS: 0000081653

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		16.01.2002		
Ostatni wpis	Numer wpisu	10	Data dokonania wpisu	25.03.2014
	Sygnatura akt	GL.X NS-REJ.KRS/4376/14/253		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 277707710, NIP: ---
3.Nazwa	RUDZKIE STOWARZYSZENIE INICJATYW NIEBANALNYCH "IN-NI"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. RUDA ŚLĄSKA, gmina M. RUDA ŚLĄSKA, miejsc. RUDA ŚLĄSKA
2.Adres	ul. NIEDURNEGO, nr 69, lok. ---, miejsc. RUDA ŚLĄSKA, kod 41-709, poczta NOWY BYTOM, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

in-ni Rudzkie Stowarzyszenie
Inicjatyw Niebanalnych
41-709 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 69
NIP 641-22-46-601, tel. 888-479-701
41G Bank Śląski 85 1050 1331 1000 0022 7393 6521

Za zgodność z oryginałem
PREZES
Rudzkie Stowarzyszenie
Inicjatyw Niebanalnych
01.10.2020

Tomasz Bartniczak

fronk

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	07.09.2001R. 18.12.2001R. - ZMIENIONO PAR.13,23,28,29,30,31
	2	27.11.2009 R. - ZMIENIONO: §1; §2; §3; §4; §5; §13; §19; §24; §26; §28 , DODANO: §4; §5; §6; §7; §10; §11; §32; §37; §38; §39; §40; §41 , USUNIĘTO §30 , DOTYCHCZASOWĄ NUMERACJĘ PARAGRAFÓW OD 4 DO 5 ZAMIENIONO NA NUMERY OD 8 DO 9 , DOTYCHCZASOWĄ NUMERACJĘ PARAGRAFÓW OD 6 DO 25 ZAMIENIONO NA NUMERY OD 12 DO 31 , DOTYCHCZASOWĄ NUMERACJĘ PARAGRAFÓW OD 26 DO 29 ZAMIENIONO NA NUMERY OD 33 DO 36 , DOTYCHCZASOWĄ NUMERACJĘ PARAGRAFÓW OD 31 DO 33 ZAMIENIONO NA NUMERY OD 42 DO 44 13.12.2009 R. - ZMIENIONO: §1; §9; §10
	3	12.02.2011 R. - ZMIENIONO: §27; §32; §37; §40
	4	01.03.2014 R. - ZMIANA § 1 PKT 3

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KASPRZYK
	2. Imiona	KRZYSZTOF JERZY
	3. Numer PESEL/REGON	74042616714
	4. Numer KRS	*****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BARTNICZAK
	2. Imiona	TOMASZ
	3. Numer PESEL/REGON	77011209555
	4. Numer KRS	*****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	LISIECKA
	2. Imiona	BOŻENA TERESA
	3. Numer PESEL/REGON	78120616661
	4. Numer KRS	*****
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MALIK
	2. Imiona	MARCIN ROBERT
	3. Numer PESEL/REGON	75073116756
	4. Numer KRS	*****

Za zgodność z oryginałem

PREZES
Rudzkie Stowarzyszenie
Inicjatyw Niebanalnych
Tomasz Bartniczak

01.10.2020



1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
-----------------	--

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	ZGODNIE Z PARAGRAFEM 22 STATUTU STOWARZYSZENIA: "ZARZĄD REPREZENTUJE STOWARZYSZENIE NA ZEWNĄTRZ. DO SKUTECZNEGO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI ORAZ ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH NIEZBĘDNE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA LUB WICEPREZESA."	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BARTNICZAK
	2. Imiona	TOMASZ SYLWESTER
	3. Numer PESEL/REGON	77011209555
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KORFANTY
	2. Imiona	AGATA ELŻBIETA
	3. Numer PESEL/REGON	77101813808
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	STRYCHARCZYK
	2. Imiona	JOANNA EDYTA
	3. Numer PESEL/REGON	75121903305
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	FRANK
	2. Imiona	ELŻBIETA GERTRUDA
	3. Numer PESEL/REGON	78111613086
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KASPRZYK
	2. Imiona	KRZYSZTOF JERZY
	3. Numer PESEL/REGON	74042616714
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZWAJNOCH
	2.Imiona	IZABELA BEATA
	3.Numer PESEL/REGON	78071416941
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAJEWSKA
	2.Imiona	KATARZYNA HALINA
	3.Numer PESEL/REGON	75052200647
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PILECKA
	2.Imiona	SABINA SYLWIA
	3.Numer PESEL/REGON	81070816605
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	18.03.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
	2	21.02.2011	01.01.2010 - 31.12.2010
	3	25.04.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	2	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2009 - 31.12.2009-SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	2	*****	01.01.2010 - 31.12.2010 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<p>1. W ZAKRESIE KULTURY I SZTUKI:</p> <p>A. DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU KULTURY I SZTUKI POPRZEZ UPOWSZECHNIANIE, WSPIERANIE INICJATYW KULTURALNYCH,</p> <p>B. AKTYWIZACJA ŚRODOWISK AMATORSKICH I PROFESJONALNYCH TWÓRCÓW,</p> <p>C. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ, BADAWCZO-ROZWOJOWEJ I SZKOLENIOWEJ W</p>
-----------------	--

in-nl Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych
 41-700 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 6
 NIP 641-22-46-001, tel. 888-479-70
 ING Bank Śląski 65 1050 1331 1000 0022 7393 6521

za zgodność z oryginałem
 01 10 2020
 Tomasz Bańniczak
 Fronk

ZAKRESIE KULTURY I SZTUKI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM SZTUKI FILMOWEJ I FOTOGRAFICZNEJ,

D. AKTYWIZACJA ŚRODOWISK MŁODZIEŻOWYCH W ZAKRESIE ROZWOJU ORAZ POPULARYZACJI KULTURY I SZTUKI ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ŚRODOWISK ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM.

2. W ZAKRESIE SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ:

A. ANIMOWANIE, WSPIERANIE I INTEGROWANIE AKTYWNOŚCI LOKALNEJ MAŁYCH GRUP SPOŁECZNYCH,

B. AKTYWIZACJA GRUP NARAŻONYCH NA WYKLUCZENIE SPOŁECZNE, TAKICH JAK OSOBY Z RODZIN PATOLOGICZNYCH, NIEPEŁNOSPRAWNE, DŁUGOTRWALE BEZRÓBOTNE, CHOROBY, W PODESZŁYM WIEKU,

C. DZIAŁANIA NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY,

D. DZIAŁANIA NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH I ETNICZNYCH ORAZ JĘZYKA REGIONALNEGO POPRZEC PROMOCJĘ DOROBKU KULTURALNEGO I AKTYWIZACJĘ ŚRODOWISK KULTURALNYCH.

3. W ZAKRESIE SPORTU I TURYSTYKI:

A. PROMOCJA TURYSTYKI AKTYWNEJ I SPORTÓW PRZESTRZENNYCH (M.IN. TREKKINGU, TRAMPINGU, WSPINACZKI SKAŁKOWEJ, WSPINACZKI WYSOKOGÓRSKIEJ, SPELEOLOGII, KAJAKARSTWA, SURFINGU, ŻEGLARSTWA, JAZDY KONNEJ I INNYCH FORM OUTDOOROWYCH),

B. PROPAGOWANIE PODRÓŻOWANIA I CZYNNEGO UPRAWIANIA SZTUKI JAKO SPOSOBU NA ROZWÓJ WŁASNEJ OSOBOWOŚCI.

4. W ZAKRESIE EDUKACJI:

A. PROPAGOWANIE AKTYWNYCH I TWÓRCZYCH FORM SPĘDZANIA CZASU,

B. PROMOWANIE I ORGANIZOWANIE WYCHOWANIA I SZKOLNICTWA NIEPUBLICZNEGO ORAZ SPOŁECZNEGO,

C. STWARZANIE WARUNKÓW SWOBODNEGO KSZTAŁTOWANIA ŚWIATOPOGLĄDU; NAUKA TOLERANCJI I POSZANOWANIA INNOŚCI,

D. BUDOWANIE ŚWIADOMOŚCI EKOLOGICZNEJ.

4. W ZAKRESIE AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ:

A. PROMOWANIE AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ, W TYM WSPIERANIE SEKTORA POZARZĄDOWEGO,

B. PROMOWANIE IDEI SAMORZĄDNOŚCI LOKALNEJ, BUDOWY PAŃSTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ (...) - DALEJ JAK W §8 STATUTU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	16, 29, Z, PRODUKCJA POZOSTAŁYCH WYROBÓW Z DREWNA; PRODUKCJA WYROBÓW Z KORKA, SŁOMY I MATERIAŁÓW UŻYWANYCH DO WYPLATANIA
	2	23, 41, Z, PRODUKCJA CERAMICZNYCH WYROBÓW STOŁOWYCH I OZDOBNYCH
	3	32, 13, Z, PRODUKCJA SZTUCZNEJ BIŻUTERII I WYROBÓW PODOBNYCH
	4	58, 14, Z, WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW
	5	58, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
	6	59, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH
	7	59, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ POSTPRODUKCYJNA ZWIĄZANA Z FILMAMI, NAGRANIAM WIDEO I PROGRAMAMI TELEWIZYJNYMI
	8	59, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z DYSTRYBUCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH
	9	59, 14, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROJEKCJĄ FILMÓW
	10	60, 10, Z, NADAWANIE PROGRAMÓW RADIOFONICZNYCH
	11	74, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ FOTOGRAFICZNA
	12	79, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI
	13	82, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
	14	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
	15	85, 52, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
	16	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE NADZIEJ NIESKLASYFIKOWANE

	17	90, 02, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH	
	18	90, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH	
	19	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDEKS NIESKLASYFIKOWANA	
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	16, 29, Z, PRODUKCJA POZOSTAŁYCH WYROBÓW Z DREWNA; PRODUKCJA WYROBÓW Z KORKA, SŁOMY I MATERIAŁÓW UŻYWANYCH DO WYPLATANIA	
	2	23, 41, Z, PRODUKCJA CERAMICZNYCH WYROBÓW STOŁOWYCH I OZDOBNYCH	
	3	32, 13, Z, PRODUKCJA SZTUCZNEJ BIŻUTERII I WYROBÓW PODOBNYCH	
	4	58, 14, Z, WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW	
	5	58, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA	
	6	59, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH	
	7	59, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ POSTPRODUKCYJNA ZWIĄZANA Z FILMAMI, NAGRANIAMI WIDEO I PROGRAMAMI TELEWIZYJNYMI	
	8	59, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z DYSTRYBUCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH	
	9	59, 14, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROJEKCJĄ FILMÓW	
	10	60, 10, Z, NADAWANIE PROGRAMÓW RADIOFONICZNYCH	
	11	74, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ FOTOGRAFICZNA	
	12	79, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI	
	13	82, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW	
	14	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH	
	15	85, 52, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ	
	16	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDEKS NIESKLASYFIKOWANE	
		17	90, 02, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
		18	90, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH
		19	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDEKS NIESKLASYFIKOWANA

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

fronk

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

za zgodność z oryginałem

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 01.10.2020

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

IN Rudzkie Stowarzyszenie
Inicjatyw Niebanalnych
41-709 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 6;
NIP 641-22-46-601, tel. 888-479-701
BIG Bank Śląski 85 1050 1331 1000 0022 7393 6522

Za zgodność z oryginałem
01 10 2020
PREZES
Rudzkie Stowarzyszenie
Inicjatyw Niebanalnych
Tomasz Bartniczak

fronk

STATUT STOWARZYSZENIA

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie o nazwie **RUDZKIE STOWARZYSZENIE INICJATYW NIEBANALNYCH „IN-NI”**, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest organizacją działającą na podstawie i w granicach obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa.
2. Stowarzyszenie jest organizacją pożytku publicznego działającą na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
3. Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego w sferze następujących zadań publicznych:
 - działalności charytatywnej;
 - podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - działalności na rzecz mniejszości narodowych;
 - działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - turystyki i krajoznawstwa;
 - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - ochrony i promocji zdrowia;
 - promocji i organizacji wolontariatu;
 - przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na rzecz ogółu społeczności.

§ 2

Stowarzyszenie jest organizacją apolityczną i areligijną.

§ 3

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników na podstawie umów o pracę, umów zlecenia oraz zawierać umowy o dzieło.

§ 4

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. W szczególnych przypadkach Stowarzyszenie może działać poza jej granicami. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest miasto Ruda Śląska.

§ 5

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji o zbliżonych celach statutowych oraz prowadzić współpracę z takimi organizacjami.

§ 6

Stowarzyszenie ma prawo rekomendować swoich członków na kandydatów do władz

samorządowych, Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, na ławników do sądów oraz do innych instytucji zaufania publicznego.

§ 7

Stowarzyszenie używa własnych pieczęci, logo, znaków organizacyjnych i legitymacji, których wzór ustala Zarząd z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

ROZDZIAŁ II. CELE I METODY DZIAŁANIA

§ 8

1. W zakresie kultury i sztuki:
 - a. Działanie na rzecz rozwoju kultury i sztuki poprzez upowszechnianie wiedzy oraz wspieranie inicjatyw kulturalnych,
 - b. Aktywizacja środowisk amatorskich i profesjonalnych twórców,
 - c. Prowadzenie działalności edukacyjnej, badawczo-rozwojowej i szkoleniowej w zakresie kultury i sztuki, ze szczególnym uwzględnieniem sztuki filmowej i fotograficznej.
 - d. Aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie rozwoju oraz popularyzacji kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
2. W zakresie społeczności lokalnej:
 - a. Animowanie, wspieranie i integrowanie aktywności lokalnej małych grup społecznych,
 - b. Aktywizacja grup narażonych na wykluczenie społeczne, takich jak osoby z rodzin patologicznych, niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, chore, w podeszłym wieku,
 - c. Działania na rzecz dzieci i młodzieży,
 - d. Działania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego poprzez promocję dorobku kulturalnego i aktywizację środowisk kulturalnych
3. W zakresie sportu i turystyki:
 - a. Promocja turystyki aktywnej i sportów przestrzennych (m.in. trekkingu, trampingu, wspinaczki skałkowej, wspinaczki wysokogórskiej, speleologii, kajakarstwa, surfingu, żeglarstwa, jazdy konnej i innych form outdoorowych),
 - b. Propagowanie podróżowania i czynnego uprawiania sztuki jako sposobu na rozwój własnej osobowości,
4. W zakresie edukacji:
 - a. Propagowanie aktywnych i twórczych form spędzania czasu,
 - b. Promowanie i organizowanie wychowania i szkolnictwa niepublicznego oraz społecznego,
 - c. Stwarzanie warunków swobodnego kształtowania światopoglądu; nauka tolerancji i poszanowania inności,
 - d. Budowanie świadomości ekologicznej.
5. W zakresie aktywności obywatelskiej:
 - a. Promowanie aktywności obywatelskiej, w tym wspieranie sektora pozarządowego,
 - b. Promowanie idei samorządności lokalnej, budowy państwa obywatelskiego oraz integracji europejskiej,
 - c. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających w sferze pożytku publicznego,
 - d. Popularyzacja kultury i dziedzictwa narodowego Polski oraz Europy

§ 9

1. Dla osiągnięcia założonych celów Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego w zakresie:
 - a. Działalności pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanej

- b. Działalności obiektów kulturalnych 90.04.Z
 - c. Działalności wspomagającej wystawianie przedstawień artystycznych 90.02.Z
 - d. Pozaszkolnych form edukacji artystycznej 85.52.Z
 - e. Pozaszkolnych form edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych 85.51.Z
 - f. Pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych 85.59.B
 - g. Działalności związanej z organizacją targów, wystaw i kongresów 82.30.Z
 - h. Działalności organizatorów turystyki 79.12.Z
 - i. Działalności fotograficznej 74.20.Z
 - j. Nadawania programów radiofonicznych 60.10.Z
 - k. Działalności związanej z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych 59.11.Z
 - l. Działalności postprodukcyjnej związanej z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi 59.12.Z
 - m. Działalności związanej z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych 59.13.Z
 - n. Działalności związanej z projekcją filmów 59.14.Z
 - o. Wydawania czasopism i pozostałych periodyków 58.14.Z
 - p. Pozostałej działalności wydawniczej 58.19.Z
 - q. Produkcji sztucznej biżuterii i wyrobów podobnych 32.13.Z
 - r. Produkcji ceramicznych wyrobów stołowych i ozdobnych 23.41.Z
 - s. Produkcji pozostałych wyrobów z drewna; produkcji wyrobów z korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania 16.29.Z
2. Wszystkie działania podejmowane przez Stowarzyszenie mogą być prowadzone jako działalność nieodpłatna lub działalność odpłatna.

§ 10

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 11

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania działalności odpłatnej nie może być wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów działalności.
2. Wynagrodzenie osób fizycznych z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności nieodpłatnej oraz działalności odpłatnej nie może przekroczyć 1,5-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni. Przez wynagrodzenie rozumie się wynagrodzenie z tytułu świadczenia pracy lub wykonywania usług, niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy lub rodzaju i treści umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną.

ROZDZIAŁ III. CZŁONKOWIE ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 12

Członkami Stowarzyszenia mogą być:

1. Członkowie Zwyczajni.
2. Członkowie Wspierający.
3. Członkowie Honorowi.

§ 13

Członkiem Zwyczajnym może zostać osoba fizyczna, która:

- a. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- b. Złożyła deklarację:

- Przystąpienia do Stowarzyszenia,
- Przestrzegania Statutu.

Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych
 41-709 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 6;
 NIP 641-22-46-601, tel. 888-479-701
 ING Bank Śląski 85 1050 1331 1000 0022 7393 6522

Za zgodność z oryginałem
 01 10 2020
 PREZES
 Rudzkie Stowarzyszenie
 Inicjatyw Niebanalnych
 Tomasz Bartniczak

- Opłacania składek członkowskich.

§ 14

Członkiem Wspierającym może być osoba prawna, która złożyła deklarację członkowską i udziela stałego wsparcia Stowarzyszeniu.

§ 15

1. Członkiem Honorowym może być osoba fizyczna, szczególnie zasłużona w działalności statutowej Stowarzyszenia.
2. Godność Członka Honorowego nadaje Zarząd Stowarzyszenia.

§ 16

Decyzję o przyjęciu w poczet członków podejmuje Zarząd.

§ 17

Członek Zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

1. Uczestniczyć w zebraniach Stowarzyszenia.
2. Wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia.
3. Uczestniczyć w imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

§ 18

Do obowiązków Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia należy:

1. Aktywny udział w realizacji zadań Stowarzyszenia.
2. Stosowanie się do postanowień Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Regularne opłacanie składek członkowskich.

§ 19

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a. Dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań odnośnie Stowarzyszenia,
 - b. Śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
 - c. Uchwały Zarządu z powodu nie płacenia składek członkowskich przez kolejne sześć miesięcy lub nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w Walnym Zebraniu przez okres 2 lat,
 - d. Wykluczenia uchwałą Zarządu z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia, działania na szkodę Stowarzyszenia.
 - e. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo odwołać się od decyzji Zarządu. Odwołanie wnosi się do Walnego Zebrania.
3. Do czasu Walnego Zebrania członkostwo ulega zawieszeniu.
4. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV. WŁADZE STOWARZYSZENIA.

§ 20

Władze Stowarzyszenia:

1. Walne Zebranie Członków
2. Zarząd Stowarzyszenia
3. Komisja Rewizyjna

§ 21

Wybory władz odbywają się poprzez głosowanie w sposób tajny, jeżeli uprawnieni do głosowania jednogłośnie nie postanowią inaczej, w obecności, co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania, w pierwszym ogłoszonym terminie lub bez względu na liczbę uczestniczących osób w drugim ogłoszonym terminie.

§ 22

Uchwały władz podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania w pierwszym ogłoszonym terminie.

Kontrole Komisji Rewizyjnej dokonywane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku. Ze swojej działalności Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie Walnemu Zebraniu Członków.

§ 23

Najwyższą Władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków, do kompetencji, którego należy:

1. Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
2. Uchwalanie programu działania Stowarzyszenia.
3. Uchwalanie planu budżetu
4. Uchwalanie wysokości składek.
5. Zatwierdzanie sprawozdania finansowego z rocznej działalności statutowej Stowarzyszenia oraz sprawozdań z rocznej działalności Komisji Rewizyjnej.
6. Uchwalanie regulaminów wewnętrznych.
7. Rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu.
8. Podjęcie uchwały o likwidacji Stowarzyszenia i sposobie jej przeprowadzenia.
9. Odwołanie Zarządu w przypadku stwierdzenia przez Komisję Rewizyjną działań sprzecznych z obowiązującymi przepisami, Statutem i uchwałami.

§ 24

Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.

§ 25

1. Zarząd zwołuje Walne Zebranie nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania zawiadamia się wszystkich członków Stowarzyszenia na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia.
3. Zarząd jest zobowiązany zwołać Walne Zebranie Członków również na żądanie co najmniej 1/3 członków – w terminie do jednego miesiąca od otrzymania takiego wniosku.

§ 26

Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia w okresach, gdy Walne Zebranie nie obraduje.

§ 27

Zarząd liczy od 3 do 12 członków, w zależności od potrzeb Stowarzyszenia. Zarząd wyłania spośród siebie: Prezesa, Wiceprezesa i Sekretarza. W przypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji członkostwa w Zarządzie wybór uzupełniający zostaje dokonany przez Zarząd spośród Członków Zwyczajnych Stowarzyszenia.

§ 28

1. Zarząd reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz. Do skutecznego składania oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań majątkowych niezbędne jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
2. Zarząd może udzielać pisemnych pełnomocnictw dla osób, które będą miały czasowe prawo do reprezentowania Stowarzyszenia.

§ 29

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Opracowanie programu działania Stowarzyszenia.
2. Kierowanie pracami Stowarzyszenia i zarządzania jego majątkiem.
3. Sporządzenie planu budżetowego.
4. Wykonanie bilansu rocznego.
5. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaną działalnością gospodarczą.
6. Podejmowanie uchwał o przystąpieniu do innych Stowarzyszeń lub organizacji.
7. Podejmowanie uchwał o pozbawieniu członkostwa.
8. Stosowanie środków dyscyplinujących wobec członków za niewywiązywanie się z zobowiązań wobec Stowarzyszenia. Zarząd stosuje następujące środki dyscyplinujące:

-upomnienie słowne

-nagana słowna

-nagana pisemna

-skreślenie z listy członków

9. Udzielanie nagród i pochwał członkom Stowarzyszenia.

§ 30

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące.
2. Na posiedzeniu Zarządu podejmowane są uchwały.
3. Zarząd może podjąć uchwałę poza posiedzeniem także przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, a w szczególności przy użyciu poczty elektronicznej e-mail, a także podczas telekonferencji lub wideokonferencji.
4. W przypadku podjęcia uchwał za pomocą poczty elektronicznej e-mail, podczas telekonferencji lub wideokonferencji Zarząd zobowiązany jest do potwierdzenia podjęcia tych uchwał własnoręcznym podpisem w terminie 14 (czternastu) dni od momentu ich podjęcia.

§ 31

Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków. Jej pracami kieruje Przewodniczący.

§ 32

Członkowie Komisji Rewizyjnej:

1. Nie mogą być członkami organu zarządzającego, ani pozostawać z nim w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
2. Nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
3. Mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art.8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

§ 33

Do zadań Komisji Rewizyjnej należą:

1. Kontrolowanie działalności Stowarzyszenia.
2. Występowanie do Zarządu Stowarzyszenia z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli.
3. Występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania w razie stwierdzenia nie wywiązania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków.
4. Składanie na Walnym Zebraniu wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia.
5. Składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu członków Stowarzyszenia.
6. Zwołanie Walnego Zebrania i zorganizowanie wyborów do Zarządu Stowarzyszenia, w razie złożenia przez Zarząd pisemnej rezygnacji.
7. Prawne reprezentowanie Stowarzyszenia w czasie rezygnacji Zarządu i do momentu wyboru nowego Zarządu.
8. Reprezentowanie Stowarzyszenia w czynnościach prawnych dokonywanych pomiędzy Stowarzyszeniem, a członkami zarządu.

§ 34

Kontrole Komisji Rewizyjnej dokonywane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku. Ze swojej działalności Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie Walnemu Zebraniu Członków.

ROZDZIAŁ V. MAJĄTEK STOWARZYSZENIA.

§ 35

Majątek Stowarzyszenia składa się z:

- składek członkowskich członków zwyczajnych,
- dotacji, darowizn, spadków i zapisów oraz środków pochodzących z ofiarności prywatnej,
- wpływów z działalności statutowej,
- dochodów z majątku Stowarzyszenia,

- dotacji i kontraktów państwowych,

§ 36

Wysokość składek ustalana jest przez Walne Zebranie.

§ 37

Ze środków finansowych Stowarzyszenia nie mogą być udzielane pożyczki lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.

§ 38

Majątek Stowarzyszenia nie może być przekazany na rzecz jego członków, członków organów, pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeśli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

§ 39

Majątek Stowarzyszenia nie może być wykorzystany na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie wynika bezpośrednio ze statutowego celu organizacji.

§ 40

Członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów, pracownicy oraz ich bliskie osoby nie mogą zakupić na szczególnych zasadach towarów lub usług od Stowarzyszenia.

§ 41

1. Prowadzenie ksiąg dochodów i wydatków należy do księgowego, który może być członkiem Stowarzyszenia.
2. W przypadku braku przynależności księgowego do Stowarzyszenia, może on brać udział w Walnym Zgromadzeniu członków (jedynie z głosem doradczym).
3. Prowadzenie księgowości Stowarzyszenia Zarząd może zlecić biurowi rachunkowemu.

§ 42

Do nabywania, zbywania i obciążania majątku, nieruchomości oraz dysponowania środkami Stowarzyszenia upoważniony jest Zarząd.

ROZDZIAŁ VI. ZMIANA STATUTU I LIKWIDACJA STOWARZYSZENIA

§ 43

Uchwała w sprawie zmiany statutu lub likwidacji Stowarzyszenia może być podjęta przez Walne Zebranie Członków większością, co najmniej 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania – w pierwszym ogłoszonym terminie lub bez względu na ilość uczestniczących osób – w drugim ogłoszonym terminie.

§ 44

W razie podjęcia przez Walne Zebranie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie powoła Komisję Likwidacyjną i zdecyduje o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia.

Za zgodność z oryginałem

01 10 2020

PREZES
Rudzkie Stowarzyszenie
Inicjatyw Niebanalnych

Tomasz Bartniczak

Frank